



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
gestione delle risorse umane

STRATEGIE OPERATIVE

78

3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

3.3 STRATEGIE OPERATIVE



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI **gestione delle risorse umane**

STRATEGIE OPERATIVE

79

Le attività da svolgere per soddisfare i requisiti relativi alla gestione delle risorse umane consistono:

- 3.3.1** nella definizione fabbisogno del personale (requisito SGRU1.1A029^a);
- 3.3.2** nella definizione dell'organigramma con relativa matrice delle responsabilità e attività (requisito SGRU1.1A030^b);
- 3.3.3** nella identificazione di un responsabile del piano annuale di formazione (requisito SGRU1.1A031^c);
- 3.3.4** nella pianificazione annuale della formazione (requisito SGRU1.1A031^c e requisito SGRU1.1A033^d) che indichi le strategie aziendali, gli obiettivi, gli indirizzi metodologici generali, il personale da coinvolgere, le risorse finanziarie e gli strumenti di valutazione e verifica e che preveda attività di formazione che coinvolgano progressivamente tutto il personale dell'azienda, orientate al miglioramento della qualità, (requisito SGRU1.1A032^e) ed i cui progetti formativi contengano che definiscano:

^aLa direzione definisce il fabbisogno di personale (in termini numerici, per posizione funzionale, per qualifica, in rapporto ai volumi e alle tipologie di attività, in rapporto all'organizzazione dei singoli presidi)

^bE' definito l'organigramma della dirigenza con relativa matrice delle responsabilità e attività

^cE' predisposto un piano di formazione e aggiornamento del personale con indicazione del responsabile

^dIl piano di formazione e addestramento ha cadenza annuale

^eIl piano di formazione-addestramento indica le strategie aziendali, gli obiettivi, gli indirizzi metodologici generali, il personale da coinvolgere, le risorse finanziarie e gli strumenti di valutazione e verifica. Nota: Il piano, in particolare, deve prevedere attività di formazione che coinvolgano progressivamente tutto il personale dell'azienda, orientate al miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni nell'ottica della garanzia del percorso assistenziale



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
gestione delle risorse umane

STRATEGIE OPERATIVE

80

- 3.3.4.1 l'analisi dei bisogni,
- 3.3.4.2 la definizione degli obiettivi di apprendimento,
- 3.3.4.3 gli indicatori per la verifica,
- 3.3.4.4 la pianificazione della valutazione degli obiettivi (requisito SGRU1.1A034^a).

3.3.5 nella valutazione annuale delle attività formative pianificate (requisito SGRU1.1A035^b);

3.3.6 nella registrazione delle attività di formazione del personale distinta per formazione o aggiornamento realizzato in sedi esterne all'azienda e per formazione finalizzata all'utilizzo/applicazione di nuove tecnologie e/o di introduzione di metodiche innovative (requisito SGRU1.1A036^c);

3.3.7 nella pianificazione delle modalità di inserimento del personale di nuova acquisizione (requisito SGRU1.1A037^d);

^aOgni progetto formativo inserito specifica l'analisi dei bisogni, la definizione degli obiettivi di apprendimento, gli indicatori per la verifica e la pianificazione della valutazione degli obiettivi

^bViene redatta una relazione annuale in cui viene riportata l'analisi della spesa complessivamente sostenuta, la quantità e la tipologia degli operatori coinvolti, la descrizione dei risultati conseguiti

^cViene regolarmente documentata l'attività di formazione/aggiornamento permanente del personale. Nota: In particolare deve esistere documentazione: di tutti i percorsi formativi o di aggiornamento realizzati in sedi esterne all'azienda per consentirne la consultazione/divulgazione; di avvenuta formazione del personale interessato all'utilizzo/applicazione di nuove tecnologie e/o di introduzione di metodiche innovative. Per ciascun operatore esiste un fascicolo personale che raccoglie documentazione delle iniziative formative cui ha partecipato.

^dE' predisposto un piano di orientamento/inserimento del personale di nuova acquisizione



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
gestione delle risorse umane

STRATEGIE OPERATIVE

81

- 3.3.8** nella definizione dei criteri del sistema premiante (requisito SGRU1.1A038^a);
- 3.3.9** nella pianificazione di tempi, modalità, strumenti per la valutazione della soddisfazione del personale (requisito SGRU1.1A038^b);

^aEsiste un documento in cui sono esplicitati i criteri utilizzati per la definizione del sistema premiante

^bViene verificato periodicamente il grado di soddisfazione degli operatori



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
gestione delle risorse umane

STRATEGIE OPERATIVE

82

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	COLLABORAZIONE	CONDIVISIONE	AMBITO DI APPLICAZIONE
Definizione della pianta organica				
Definizione dell'organigramma e delle matrici delle responsabilità				
Nomina responsabile piano annuale di formazione				
Pianificazione annuale della formazione/addestramento				
Valutazione attività formativa				



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
gestione delle risorse umane

STRATEGIE OPERATIVE

83

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	COLLABORAZIONE	CONDIVISIONE	AMBITO DI APPLICAZIONE
Registrazione attività di formazione/addestramento				
Pianificazione modalità di inserimento nuovo personale				
Definizione criteri sistema premiante				
Pianificazione rilevazione soddisfazione personale				