



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
sistema informativo

STRATEGIE OPERATIVE

161

5. SISTEMA INFORMATIVO

5.3 STRATEGIE OPERATIVE



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI **sistema informativo**

STRATEGIE OPERATIVE

162

Le attività da svolgere per soddisfare i requisiti relativi al sistema informativo consistono nella:

5.3.1 Definizione:

- delle modalità di individuazione dei bisogni informativi dell'organizzazione;
- della struttura del sistema informativo;
- delle modalità di raccolta e di conservazione;
- delle modalità di diffusione ed utilizzo delle informazioni;
- modalità di valutazione della qualità del dato;
- modalità di integrazione delle informazioni prodotte nelle attività correnti delle singole unità operative, sezioni, uffici, ecc. (requisito SSIN.1.1A.065^a);

5.3.2 predisporre un documento che definisca i criteri di riproducibilità, di accuratezza, di completezza e di leggibilità della documentazione, e che garantiscano inoltre che le cui informazioni in essa contenute siano utilizzate tutelando la riservatezza dei dati personali (requisito SSIN.1.1A.069^b);

^aLa direzione assicura: a) l'individuazione dei bisogni informativi dell'organizzazione; b) la struttura del sistema informativo; c) le modalità di raccolta e di conservazione; d) la diffusione ed utilizzo delle informazioni; e) la valutazione della qualità del dato; f) l'integrazione delle informazioni prodotte nelle attività correnti delle singole unità operative, sezioni, uffici, ecc.

^bEsiste un documento, sottoposto ad un attività di verifica periodica, che attesti i criteri di riproducibilità, di accuratezza, di completezza e di leggibilità della documentazione prodotta. Nota: Le informazioni e i dati, prodotti secondo i criteri sopra elencati, devono essere utilizzati e diffusi: tutelando la riservatezza dei dati personali; garantendo un sistema di comunicazione interna ed esterna, documentabile su supporto cartaceo e/o elettronico



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI **sistema informativo**

STRATEGIE OPERATIVE

163

- 5.3.3** definire un sistema di comunicazione interna ed esterna (requisito SSIN.1.1A.069^a);
- 5.3.4** identificare le prestazioni effettuate con i corrispondenti codici dei relativi tariffari regionali (requisito SSIN.1.1A.067^b);
- 5.3.5** trasmettere le SDO secondo le procedure definite dalle disposizioni regionali (requisito SSIN.1.1A.068^c);
- 5.3.6** rendere identificabile, nella documentazione clinica, l'operatore che la redige, per la parte di competenza (requisito SSIN.1.1A.070^d);
- 5.3.7** definire le modalità di tenuta e manutenzione degli archivi relativamente all'accesso agli archivi stessi in modo da rendere rintracciabili i documenti prodotti e in modo da garantire la riservatezza delle informazioni, per la gestione e controllo retroattivo dei dati relativi al basamento informativo (requisito SSIN.1.1A.072^e);

^aEsiste un documento, sottoposto ad un'attività di verifica periodica, che attesti i criteri di riproducibilità, di accuratezza, di completezza e di leggibilità della documentazione prodotta. Nota: Le informazioni e i dati, prodotti secondo i criteri sopra elencati, devono essere utilizzati e diffusi: tutelando la riservatezza dei dati personali; garantendo un sistema di comunicazione interna ed esterna, documentabile su supporto cartaceo e/o elettronico

^bLe prestazioni effettuate sono identificate con i corrispondenti codici dei relativi tariffari regionali

^cLe schede di dimissione ospedaliera sono trasmesse secondo le procedure definite dalle disposizioni regionali

^dNella compilazione della documentazione relativa all'utenza (cartelle cliniche, schede ambulatoriali ecc.), risulta identificabile l'operatore che la redige, per la parte di competenza

^eSono definite le procedure per la tenuta e manutenzione degli archivi relativamente all'accesso agli archivi stessi in modo da rendere rintracciabili i documenti prodotti e in modo da garantire la riservatezza delle informazioni, per la gestione e controllo retroattivo dei dati relativi al basamento informativo



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
sistema informativo

STRATEGIE OPERATIVE

164

- 5.3.8** produrre, con cadenza annuale, una relazione sullo stato e sulle attività per ogni struttura organizzativa, (requisito SSIN.1.1A.071^a);
- 5.3.9** identificare un referente per la gestione delle informazioni di esercizio (requisito SSIN.1.1A.073^b).

^aViene redatta la relazione annuale sullo stato/attività per ogni struttura organizzativa

^bE' individuato formalmente un referente per la gestione delle informazioni di esercizio



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
sistema informativo

STRATEGIE OPERATIVE

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	COLLABORAZIONE	CONDIVISIONE	AMBITO DI APPLICAZIONE
<i>Definizione della struttura organizzativa e funzionale del sistema informativo^a</i>				
<i>Predisposizione di un documento che definisca i criteri di riproducibilità, di accuratezza, di completezza e di leggibilità della documentazione, e che garantiscano inoltre che le cui informazioni in essa contenute siano utilizzate tutelando la riservatezza dei dati personali^b</i>				
<i>definizione un sistema di comunicazione interna ed esterna^b</i>				

^aLa direzione assicura: a) l'individuazione dei bisogni informativi dell'organizzazione; b) la struttura del sistema informativo; c) le modalità di raccolta e di conservazione; d) la diffusione ed utilizzo delle informazioni; e) la valutazione della qualità del dato; f) l'integrazione delle informazioni prodotte nelle attività correnti delle singole unità operative, sezioni, uffici, ecc.

^bEsiste un documento, sottoposto ad un attività di verifica periodica, che attesti i criteri di riproducibilità, di accuratezza, di completezza e di leggibilità della documentazione prodotta. Nota: Le informazioni e i dati, prodotti secondo i criteri sopra elencati, devono essere utilizzati e diffusi: tutelando la riservatezza dei dati personali; garantendo un sistema di comunicazione interna ed esterna, documentabile su supporto cartaceo e/o elettronico



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
sistema informativo

STRATEGIE OPERATIVE

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	COLLABORAZIONE	CONDIVISIONE	AMBITO DI APPLICAZIONE
<i>Identificazione delle prestazioni effettuate con i corrispondenti codici dei relativi tariffari regionali^a</i>				
<i>Trasmettere le SDO secondo le procedure definite dalle disposizioni regionali^b</i>				
<i>Garantire l'identificazione dell'operatore che redige la documentazione clinica, per la parte di competenza^c</i>				
<i>Definire le modalità di tenuta e manutenzione degli archivi^d</i>				

^aLe prestazioni effettuate sono identificate con i corrispondenti codici dei relativi tariffari regionali

^bLe schede di dimissione ospedaliera sono trasmesse secondo le procedure definite dalle disposizioni regionali

^cNella compilazione della documentazione relativa all'utenza (cartelle cliniche, schede ambulatoriali ecc.), risulta identificabile l'operatore che la redige, per la parte di competenza

^dSono definite le procedure per la tenuta e manutenzione degli archivi relativamente all'accesso agli archivi stessi in modo da rendere rintracciabili i documenti prodotti e in modo da garantire la riservatezza delle informazioni, per la gestione e controllo retroattivo dei dati relativi al basamento informativo



ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

- I PARTE -

REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI
sistema informativo

STRATEGIE OPERATIVE

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	COLLABORAZIONE	CONDIVISIONE	AMBITO DI APPLICAZIONE
<i>Produzione, con cadenza annuale, una relazione sullo stato e sulle attività per ogni struttura organizzativa^a</i>				
<i>Identificare un referente per la gestione delle informazioni di esercizio^b</i>				

^aViene redatta la relazione annuale sullo stato/attività per ogni struttura organizzativa

^bE' individuato formalmente un referente per la gestione delle informazioni di esercizio