



**Azienda Ospedaliero - Universitaria
“Policlinico - Vittorio Emanuele”
Catania**

AVVISO

In esecuzione della deliberazione n. 1306 del 10.12.2010 l’Azienda intende procedere al conferimento, ex art. 7 comma 6 d.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 incarico libero-professionale di Avvocato da destinarsi a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per mesi tre.

Al professionista saranno attribuite le specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all’attività del RUP dell’Azienda per i lavori pubblici del presidio “Policlinico”, cui non è possibile far fronte con il personale in servizio anche a causa della carenza di specifiche professionalità nel Settore Tecnico.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 6, D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., l’incarico sarà conferito, previa procedura comparativa da effettuarsi ad opera di apposita commissione, ad esperto di particolare e comprovata competenza nella materia.

Requisiti di partecipazione:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- 6) Iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati;
- 7) aver presentato domanda di ammissione all’elenco dei legali di fiducia dell’Azienda;
- 8) avere esperienza professionale nell’attività specifica di supporto al RUP con preferenza nell’ambito delle Aziende Sanitarie e con riferimento ai lavori pubblici;

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso pari ad € 7.500,00 oltre IVA e oneri, per una presenza di almeno tre giorni a settimana ed ogni volta che sarà necessario in funzione delle esigenze dell'Azienda, in relazione alla disponibilità di bilancio, ai limiti di spesa imposti da norme vigenti e ad un parametro di congruità rispetto alla prestazione.

Il compenso di cui sopra è omnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto .

Per il trattamento previdenziale e fiscale si rinvia al contratto in relazione alle situazioni individuali.

L'incarico avrà luogo presso l'Ufficio Tecnico del Presidio Ospedaliero Policlinico di Catania.

L'incarico avrà la durata di mesi tre.

I candidati potranno rendere dichiarazione sostitutiva di notorietà relativamente ad descritti requisiti di partecipazione con riferimento ai punti 1,2,3 e 4 e produrre la relativa documentazione con riferimento al punto 8.

Per la stipula del contratto ai soggetto individuato sarà richiesto a pena di decadenza:

- il possesso di partita IVA;
- la non sussistenza di cause di incompatibilità con il rapporto di prestazione d'opera in regime libero-professionale;
- una polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) certificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- b) certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- c) certificazione in ordine alla esperienza professionale maturata nella specifica attività oggetto dell'incarico;
- d) curriculum in cui siano documentate le specifiche attività professionali.

Per la documentazione indicata nei suddetti punti (a,b,c,) il candidato può allegare, in sostituzione apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Alla domanda deve essere inoltre allegato un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati. I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative a titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare .

Modalità e termini di presentazione delle domande.

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a :

Azienda Ospedaliero Universitaria “Policlinico – Vittorio Emanuele”, Via Clementi n. 36 – 95124 Catania.

I candidati devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura, nonché un recapito telefonico.

Il termine di inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito dell'azienda www.policlinico.unict.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite., a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento , entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Norme finali

L'azienda si riserva la facoltà di procedere ad un colloquio con i candidati nonché, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al settore gestione risorse Umane dell'azienda Ospedaliero Universitaria “Policlinico Vittorio emanuele” di catania, Via Clementi n. 36 – catania, nei seguenti orari: lunedì dalle 9.00 alle 11.30, martedì dalle 15.00 alle 16.30 e venerdì dalle 11.00 alle 13.30 (tel. 095-7435757).

F.TO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Armando Giacalone)