



Azienda Ospedaliero-Universitaria “Policlinico - Vittorio Emanuele” Catania

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO SU POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO VACANTI O TEMPORANEAMENTE DISPONIBILI PER L'ASSENZA DEI TITOLARI

Il Direttore Generale

Vista la delibera n. 246 del 23/02/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando che ne costituisce parte integrante;

Vista la L. 10/04/91 n. 125, nonché l'art. 7 co. 1 D. L.vo n. 165/01 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e succ. modif. ed integr.;

Visto il D.P.R. n. 220/2001;

Visto l'art. 3 L. n. 127/97;

Visto il D.Lgs. n. 229/99;

Visto il D. L.vo n. 254 /00;

Visto il D.P.R. 28/12/00 n. 445;

Visto il D. L.vo n. 165/01;

Visto l'art. 42 della Legge Regione Siciliana n. 11/2010;

Visto l'art. 5 comma 2 della Legge Regionale 30/04/1991 n°12;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dell'area di comparto Sanità;

Visto il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 12/08/2009 tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania

RENDE NOTO

Che è indetta selezione per titoli per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato su posti di assistente amministrativo vacanti o temporaneamente disponibili per l'assenza dei titolari.

1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Assistente Amministrativo:

diploma di istruzione secondaria di 2° grado

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3- ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A.R.

4 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato A, deve essere indirizzata alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" di Catania, via G. Clementi n. 36 – 95124 Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. apponendo sulla busta la seguente dicitura: Domanda per graduatoria di Assistente Amministrativo"

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate, a pena di esclusione, successivamente alla pubblicazione del presente bando all'Albo e sui siti internet dell'Azienda entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione sulla GURS. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti **devono dichiarare**, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la selezione;

8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando.

L'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai precedenti punti comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. titolo di studio;
2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
3. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I suddetti documenti e titoli devono essere prodotti in carta semplice e possono essere, in originale o in copia autentica ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale in uno dei seguenti modi:

a. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale (Allegato D);

b. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della Legge 16/01/2003, n. 3.

Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di abilitazione, etc.) sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni (Allegato C), o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato D), per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sopra citato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-

professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine(giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.)

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autentica ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nella L.R.S. n°11/2010 art. 42 e normativa cui la stessa rinvia

7- GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati sulla base della valutazione dei titoli - tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, riepilogate da ultimo nell'art.5 del

D.P.R.487/94 e succ. modif. ed integr. - sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del Direttore Generale di questa Azienda, e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato con le stesse modalità del presente avviso.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, ai sensi delle disposizioni in atto vigenti in materia, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Tuttavia, la graduatoria cesserà la sua efficacia dopo l'approvazione della graduatoria che scaturirà dalla procedura concorsuale che si espletterà per l'assunzione a tempo indeterminato

8 – Norme finali

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione per titoli.

L'Azienda si riserva, altresì, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvenire di nuove e diverse disposizioni, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

Il presente avviso sarà pubblicato per intero:

- 1) all'Albo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania;
- 2) sui siti internet dell'Azienda : www.policlinico.unict.it e www.ao-ve.it;
- 3) sulla GURS.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera; (Tel. - solo il martedì dalle 15,30 alle 17,30 – 095/7435757).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.Armando Giacalone)

Allegato A

Al Direttore Generale

**Azienda Ospedaliero-Universitaria
"Policlinico – Vittorio Emanuele"
Via G.Clementi, n. 36 95124 - CATANIA**

MODELLO DI DOMANDA

da redigere su carta libera

Il sottoscritto.....nato
a.....il.....residente in
.....c.a.p.....via..... n..... chiede di essere
ammesso alla selezione per titoli, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo
determinato su posti di assistente amministrativo vacanti o temporaneamente disponibili per l'assenza
dei titolari

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- a) di essere cittadino italiano o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione europea (indicare lo stato di appartenenza);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- c) di non aver/aver riportato condanne penali (specificare le eventuali condanne penali);
- d) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare l'ente, i periodi e le eventuali cause di risoluzione del rapporto) ovvero di non aver prestato servizio;
- e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....
.....;
- g) di aver conseguito il (indicare titolo di studio)
in.....presso.....in
data.....;
- h) di avere diritto a precedenza o preferenza per i seguenti motivi:
.....
.....;
- i) di eleggere domicilio agli effetti del concorso
in.....via.....
.....n.....C.A.P..... riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde al vero e si obbliga a comprovare mediante la presentazione dei prescritti documenti, nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) certificato del diploma di..... in.....;
- 2) documenti e titoli, in copia unica, ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 3) curriculum formativo e professionale;
- 4) elenco in copia dei documenti e titoli presentati.

DATA.....

FIRMA

ALL.B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28/12/00, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....
Provincia.....Il.....residentea.....
.....provincia.....in
via/piazza.....
n.....consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità civile e penale,

DICHIARA

di

Ai sensi della L.675/96 le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

=====

ALL.C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt 38 e 47 D.P.R. 28/12/00 n.445)

(Da presentare unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
Provincia.....Il.....residente
a.....provincia.....in
via/piazza.....n.....consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità civile e penale,

DICHIARA

Di

Ai sensi della L.675/96 le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....