

**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA**

**“POLICLINICO – VITTORIO EMANUELE”**

**CATANIA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI  
STRUTTURA COMPLESSA, DISCIPLINA MEDICINA  
NUCLEARE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 491 del 20/04 /2011, con la quale  
è stato approvato il presente avviso che ne costituisce parte  
integrante;

Visto l'art. 15 D. Lgs. n.502/92;

Visto il D.P.R. n.484/97;

Visto il D.M. Sanità 30/01/98 e succ. modif. ed integr.;

Visto l'art. 13 D.Lgs. n.229/99;

Visto il D.P.R. n.445/00;

Visto il D.Lgs. n.165/01;

Visto il D.A. 1150/09;

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute  
Regione Siciliana prot. n. 55950 del 20/12/2010;

**RENDE NOTO**

E' indetta procedura per il conferimento di incarico  
quinquennale di Direzione di struttura complessa, disciplina  
Medicina Nucleare.

**1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n.761 è dispensato dalla visita medica.

## **2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

A) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel D.M. 30/01/98 pubblicato nel supplemento ordinario alla G.U.R.I. n.37 del 14/02/98, e successive modifiche ed integrazioni.

C) curriculum professionale, ai sensi dell'art.8 del D.P.R.

484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n.484/97; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1, del D.P.R. n.484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

D) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) DPR 484/97.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 15, comma 8 e 16 quinquies del D.L.vo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il suddetto attestato di formazione manageriale si consegue dopo l'assunzione dell'incarico con la frequenza dei relativi corsi e precisamente entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ai sensi del richiamato art. 15, comma 8, del decreto legislativo n.502/92.

Tutti i requisiti di cui sopra, fatta eccezione di quello di cui al punto D), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato

dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" di Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" Settore Gestione Risorse Umane, Via G. Clementi 36, 95124 Catania.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti

specifici richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, successivamente alla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla G.U.R.I. ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione

della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

#### **4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, in carta semplice:

1) certificato attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina;

2) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini di accertare l'idoneità del candidato, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

3) certificato di iscrizione all'albo professionale di data non

anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/00. Possono essere autocertificati anche i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'art.46 del D.P.R.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopracitato art. 46 D.P.R. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

## **5- CRITERI SUL COLLOQUIO ED IL CURRICULUM PROFESSIONALE**

La selezione dei candidati idonei viene effettuata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale da una apposita commissione, composta ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n.502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n.229/99. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità

professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, di quei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto negli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

## **6- CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione. La nomina del vincitore della procedura è subordinata all'approvazione della dotazione organica previa verifica, a livello aziendale, di assenza di

esuberi, nel profilo professionale in argomento, interessati ad una possibile ricollocazione, ai sensi del D.A. n. 1794 del 04/09/2009, sui posti di che trattasi. Il rapporto di lavoro, di durata quinquennale, ha carattere di esclusività ai sensi degli artt. 15- quater e 15-quinquies del decreto legislativo n.502/92, così come modificati dall'art. 13 del decreto legislativo 229/99, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente è sottoposto a verifica ai sensi della vigente normativa.

## **7- ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore della selezione, ai fini della assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tutti i documenti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo e, laddove richiesto, rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione.

## **8-TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli effetti economici, nella misura stabilita dal vigente contratto di lavoro e dal contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti,

decorrono dalla data di effettiva assunzione dell'incarico.

## **9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo n.229/99, al D.P.R. n.484/97 ed alle ulteriori vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- a) per intero all'Albo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania;
- b) per intero sui siti internet dell'Azienda : [www.policlinico.unict.it](http://www.policlinico.unict.it) e [www.ao-ve.it](http://www.ao-ve.it);
- c) per intero sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie speciale concorsi
- d) per estratto sulla G.U.R.I.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda (Tel. - esclusivamente il martedì dalle 15,30 alle 16,30 – 095/7435757, 095/7435634, 095/7435734).

F.to IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Armando Giacalone)