



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
"Policlinico-V. Emanuele"  
Catania

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DI ELENCO NON VINCOLANTE PER**  
**L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI**  
**ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 904 del 29/12/2008 con cui l'Azienda ha approvato l'avviso pubblico per la formazione dei elenchi, non vincolanti per l'Amministrazione, per l'affidamento di prestazioni legali a professionisti abilitati alla professione di avvocato in materia civile, penale e amministrativo, e ha approvato le tariffe aziendali, al fine di specifiche esigenze di tipo legale per la difesa dell'Azienda medesima;

Vista la deliberazione n. 65 del 16/02/2009 con cui l'Azienda ha preso atto dell'elenco dei candidati inserito nell'Albo dell'Azienda;

Considerato che occorre aggiornare l'elenco dei professionisti legali:

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

L'A.O.U. "Policlinico-V. Emanuele" intende approvare l'elenco di professionisti esterni, da integrare con quello precedentemente già approvato, non vincolante per l'Amministrazione, in funzione delle specifiche e contingenti esigenze, cui affidare l'esecuzione di prestazioni libero-professionali.

L'elenco ha la mera funzione di banca dati da cui trarre, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e senza vincolo alcuno per la stessa, previo esame dei rispettivi curricula, il/i nominativi a cui, eventualmente, affidare, di volta in volta, l'incarico di eseguire le prestazioni medesime.

Si precisa che il mancato incarico non comporterà alcuna responsabilità per l'Ente che resterà libero di ricercare, eventualmente, soluzioni alternative più rispondenti alle proprie esigenze.

L'elenco in argomento avrà valore sperimentale e della durata di un anno.

**1. Presentazione delle candidature**

Possono presentare domanda di candidatura per l'inserimento nel citato elenco, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti singoli o associati che esercitano attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati.



## **2. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura**

Nella domanda di candidatura (allegato modello), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, il professionista dovrà, espressamente, indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto previsto nella domanda allegata.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal professionista, riferito all'attività e alle esperienze maturate con relativi periodi da cui possa desumersi con chiarezza l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

Tale domanda dovrà pervenire, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione della delibera sull'Albo Aziendale, alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania, Via S. Sofia n. 78- 95123 Catania- tramite plico chiuso con indicato sulla busta, oltre al mittente, anche la dicitura "Contiene domanda di candidatura per incarichi professionali legali".

La domanda dovrà essere inviata al superiore indirizzo con raccomandata AR o consegnata brevi manu al Servizio per la tenuta del protocollo informatizzato del P.O. G. Rodolico (Via S. Sofia, 78- Catania) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Le domande presentate e gli elenchi hanno validità di un anno e, comunque, non sono vincolanti per l'Amministrazione.

I dati forniti dai professionisti interessati al presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **3. Modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi**

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente Avviso avverrà, previa verifica dell'esperienza e delle capacità professionale risultante dal curriculum, in relazione alle specifiche esigenze aziendali.

La valutazione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata dalla Direzione Aziendale.

L'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale e con la stipula di apposito disciplinare conformemente alle indicazioni del presente avviso.

## **4. Competenze professionali**

L'ammontare dell'onorario potrà essere determinato sulla base del tariffario aziendale, secondo importi predeterminati dall'Azienda che verranno indicati nel disciplinare.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di fattura e attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile della Struttura e, comunque, sulla base di quanto stabilito nel disciplinare.



**5. Termini e modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi.**

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme che regolamenteranno i diritti ed i doveri dei singoli professionisti, saranno dettagliatamente stabilite con apposito disciplinare.

Il presente Avviso viene affisso all'Albo aziendale e sul sito internet dell'A.O.U. "Policlinico-V. Emanuele" per il periodo di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione all'Albo aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Armando GIACALONE)

Al Direttore Generale  
A.O.U."Policlinico-V. Emanuele"  
Via S. Sofia, 78  
95125 Catania

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO DI PROFESSIONISTI, NON VINCOLANTE PER L'AZIENDA, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il .....residente nel Comune di.....Provincia .....  
Stato .....Via/ Piazza .....  
tel ..... cell..... Codice Fiscale .....  
Partita Iva .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla formazione dell'elenco, non vincolante per l'amministrazione, indicata in indirizzo e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA**

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione aziendale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del dell'amministrazione;
- f) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- g) laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università .....  
.....in data.....con voto..... ;
- h) essere regolarmente iscritto presso l'ordine degli Avvocati di .....

.....dal.....;

- i) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, in forma di incarichi sia giudiziali che stragiudiziali, a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega;
- j) pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum che si allega;
- k) docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum che si allega;

ATTESTA, ai sensi dell'art.48 D.P.R. n.445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**ATTESTA infine :**

- a) di aver preso piena conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.<sup>1</sup>

**Data**

**Firma leggibile**

.....

.....

<sup>1</sup> Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a)I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge.
- b)Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che il candidato è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla selezione medesima.
- c)I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di incarichi professionali.
- d)Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- e)I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei candidati.
- f)I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.



## DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

(SCHEMA)

L’anno ....., il giorno...del mese di ....., nei locali dell’Azienda Ospedaliero Universitaria “Policlinico-Vittorio Emanuele” di Catania, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell’art. 1372 del codice civile,

l’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA “POLICLINICO-VITTORIO EMANUELE“ DI CATANIA (di seguito denominata Azienda), in persona del Direttore Generale, \_\_\_\_\_, nominato con Decr. Pres. n. \_\_\_\_\_, da una parte;

e l’Avv. \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_ (di seguito denominato legale), con studio in \_\_\_\_\_, dall’altra;

### PREMESSO CHE

---

---

---

---

---

### CIÒ PREMESSO

Tra le parti sopra individuate, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e/o stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L’incarico ha per oggetto \_\_\_\_\_.

Il legale s’impegna ad applicare e percepire, per l’incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i limiti fissati dall’Azienda con la detta delibera d’incarico, che qui si intendono riportati e trascritti.

In particolare, per la causa oggetto della presente convenzione e per tutta l’attività espletata nel presente grado di giudizio, il legale si impegna a richiedere un importo complessivo limitato ai limiti tariffari e comunque, in ogni caso, non superare ad € \_\_\_\_\_ comprensivi di IVA e CPA.

2. Il legale si impegna a relazionare ed a tenere informata costantemente l’Azienda circa l’attività difensiva di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da eventuali riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell’Azienda.



L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione del contenzioso. L'Azienda resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere eventualmente fornito.

Qualora richiesto, al fine di fornire chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

3. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

4. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Azienda.

La scelta di un eventuale domiciliatario ricade unicamente sul legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Azienda committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda.

5. L'Azienda ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare con lettera raccomandata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente articolo 1.

6. Il legale ha la facoltà di rinunciare al mandato, con diritto al rimborso delle spese sostenute documentate ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti indicati dal detto articolo 1, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.

7. L'Azienda si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.



8. L'Azienda, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

L'AZIENDA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dagli articoli 1, 4, 5 e 6.

L'AZIENDA

IL PROFESSIONISTA