



Azienda Ospedaliero-Universitaria “Policlinico - Vittorio Emanuele” Catania

In esecuzione della deliberazione n. 226 del 21/02/2011 l’Azienda intende procedere al conferimento di n°1 incarico di collaborazione professionale per servizi fiscali a laureato esperto in **“Trattamento fiscale delle aziende sanitarie”**, iscritto all’Albo professionale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti.

Al Collaboratore saranno attribuite le specifiche incombenze connesse agli adempimenti fiscali dell’Azienda nonché la richiesta di pareri e consulenze tecniche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. l’incarico sarà conferito, previa procedura comparativa da effettuarsi ad opera di apposita Commissione, ad esperto di particolare e comprovata competenza nell’ambito dell’oggetto della procedura di selezione, sulla base dei seguenti parametri:

- a) Esperienza specifica nel trattamento fiscale delle aziende sanitarie;
- b) Curriculum professionale;
- c) Offerta economica in relazione al tariffario professionale.

Requisiti per la partecipazione:

1. Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Di non avere procedimenti penali pendenti;
5. Diploma di Laurea in discipline economiche;
6. Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e iscrizione all’albo professionale;
7. Avere curato l’attività specifica oggetto dell’incarico;

L’incarico avrà la durata di un anno.

L’incarico si riferisce alla seguente attività:

Assistenza in materia di IVA e IRES (dichiarazione annuale UNICO, versamenti periodici IVA, comunicazione IVA, modelli INTRASTAT mensili per operazioni attive e passive UE, acconti IRES, ecc.);

Assistenza in materia di IRAP (dichiarazione annuale, versamenti mensili, attività commerciale);

Assistenza in materia di ICI (acconti e saldi), imposta di BOLLO, TARSU;

Assistenza per variazioni dati ex art. 35 DPR 633/72 per il medici che svolgono attività libero professionale presso i propri studi privati (mediamente 50 soggetti interessati).

Il compenso corrisposto è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi prestazione effettuata in relazione all'incarico da espletare.

I candidati potranno rendere dichiarazione sostitutiva di notorietà relativamente ai descritti requisiti di partecipazione con riferimento ai punti 1,2,3 e 4 e produrre la relativa documentazione con riferimento al punto 7.

Per la stipula del contratto ai soggetti individuati sarà richiesto, pena decadenza:

- la non sussistenza di cause di incompatibilità con il rapporto di prestazione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati obbligatoriamente in carta semplice i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici:

- a) certificazione dalla quale risulti il possesso dei titoli di studio e di abilitazione alla professione previsti dall'Avviso;
- b) iscrizione all'albo professionale dei Dottori Commercialisti;
- c) certificazione in ordine alla esperienza professionale maturata;
- d) curriculum in cui siano documentate le specifiche attività professionali;
- e) offerta economica in ordine al compenso onnicomprensivo relativo alle attività sopra descritte, migliorativa rispetto a quanto previsto dalle tariffe professionali dell'ordine dei dottori commercialisti;

Per la documentazione indicata nei suddetti punti (a,b,c) il candidato, può allegare, in sostituzione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Alla domanda deve essere inoltre allegato un elenco datato e firmato ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati. I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni

relative a titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l’area ed il settore di specifico interesse in relazione all’incarico da ricoprire.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a:

Azienda Ospedaliero - Universitaria “ Policlinico - Vittorio Emanuele”, Via Santa Sofia, n°78 – 95123 Catania.

I candidati devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura, nonché un recapito telefonico.

Il termine per l’inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito dell’Azienda www.policlinico.unict.it o www.ao-ve.it .

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale.

La domanda deve riportare fuori sulla busta la seguente dicitura: “Incarico di collaborazione professionale per servizi fiscali”. All’interno del plico deve essere inserita l’offerta economica di cui alla superiore lettera e) in busta chiusa e debitamente sigillata.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Norme finali

L’Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L’Azienda, altresì, si riserva la facoltà di sottoporre ad eventuale colloquio i candidati con assoluta discrezionalità.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Armando Giacalone)