

Vista l'istanza prot. n. 34505 del 30/07/2018, presentata dalla dipendente Salatino Grazia, nata a Catania il 26/06/1969, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, al fine di ottenere l'autorizzazione a fruire di permessi retribuiti per motivi di studio relativo all'anno 2018, per frequentare il Master di I livello "Management Infermieristico e Funzioni di Coordinamento";

Visto l'art. 48 del CCNL del comparto Sanità del 21/05/2018;

Rilevato che il personale dell'area del comparto, in servizio all'01/01/2018, è costituito complessivamente di n. 2113 unità e che pertanto il 3% è quantificato in 64 unità;

Accertato da parte del Settore Risorse Umane che risultano in atto posti in permesso retribuito per diritto allo studio, n. 23 unità, per cui si possono concedere i permessi di cui sopra rientrando la fattispecie tra quelle previste dal già citato art. 48 del CCNL comparto Sanità del 21/05/2018;

Visto che la Sig.ra Salatino ha prodotto la documentazione rispondente ai requisiti richiesti per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;

Ritenuto pertanto di poter concedere alla suddetta dipendente permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura massima di 150 ore;

Ritenuto di far carico alla dipendente di produrre, mensilmente, attestati in originale o dichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e della L. 183/11) della documentazione giustificativa dei permessi fruiti attestante la frequenza alle lezioni e quella comprovante gli esami sostenuti, anche con esito negativo;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Irene Caniglia;

DISPONE

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Concedere alla Sig.ra Salatino, nata a Catania il 26/06/1969, permessi retribuiti per la frequenza del corso indicato in premessa, ai sensi dello art. 48 del CCNL del comparto Sanità del 21/05/2018
- Dare comunicazione alla suddetta dipendente della concessione del diritto allo studio, impegnando la stessa a produrre mensilmente attestati in originale o dichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e della L. 183/11) della documentazione giustificativa dei permessi fruiti, attestante la frequenza alle lezioni e quella comprovante gli esami sostenuti, anche con esito negativo

Su delega del Direttore Generale

Il Capo Settore Risorse Umane

(Dott.ssa Caterina Ferrante)

