



Azienda Ospedaliero-Universitaria “Policlinico - Vittorio Emanuele” Catania

In esecuzione della deliberazione n. 1317 del 10/12/10 l’Azienda intende procedere al conferimento di n°1 incarico di collaborazione coordinata per laureato Dirigente o già Dirigente esperto in **“Promozione di modelli di procedure, di organizzazione e di verifica dei risultati con riferimento all’integrazione tra assistenza sanitaria, la formazione e la ricerca, nonché promozione e cura della partecipazione al maggior numero possibile di progetti finanziabili di più elevato contenuto professionale ed economico”**.

Al Collaboratore saranno attribuite le specifiche incombenze connesse agli obiettivi assegnati dal Rettore dell’Università degli Studi di Catania.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. l’incarico sarà conferito, previa procedura comparativa da effettuarsi ad opera di apposita Commissione, ad esperto di particolare e comprovata competenza nell’ambito dell’oggetto della procedura di selezione.

Requisiti per la partecipazione:

1. Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Diploma di Laurea in discipline giuridiche o economiche;
6. Avere acquisito una posizione dirigenziale presso Aziende Ospedaliero-Universitarie;
7. Avere curato l’attività specifica oggetto dell’incarico ovvero avere avuto responsabilità di direzione strategica di Azienda Ospedaliero Universitaria;

Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposto un compenso pari ad € 3000 mensili, al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi prestazione effettuata in relazione all’incarico da espletare nello staff del Direttore Generale con esclusivo riferimento allo stesso.

L’incarico avrà luogo presso lo staff del Direttore Generale.

L’incarico avrà la durata di mesi sei (6).

I candidati potranno rendere dichiarazione sostitutiva di notorietà relativamente ai descritti requisiti di partecipazione con riferimento ai punti 1,2,3 e 4 e produrre la relativa documentazione con riferimento al punto 7.

Per la stipula del contratto ai soggetti individuati sarà richiesto, pena decadenza:

- la non sussistenza di cause di incompatibilità con il rapporto di prestazione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati obbligatoriamente in carta semplice i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici:

- a) certificazione dalla quale risulti il possesso dei titoli di studio e di specializzazione previsti dall’Avviso;
- b) certificazione in ordine alla esperienza professionale maturata;
- c) curriculum in cui siano documentate le specifiche attività professionali;

Per la documentazione indicata nei suddetti punti (a,b) il candidato, può allegare, in sostituzione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L’amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell’amministrazione stessa.

Alla domanda deve essere inoltre allegato un elenco datato e firmato ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati. I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative a titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l’area ed il settore di specifico interesse in relazione all’incarico da ricoprire.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a:

Azienda Ospedaliero - Universitaria “ Policlinico - Vittorio Emanuele”, Via Santa Sofia, n°78 – 95123 Catania.

I candidati devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura, nonché un recapito telefonico.

Il termine per l’inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito dell’Azienda www.policlinico.unict.it o www.ao-ve.it .

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomanda con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Norme finali

L’Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Armando Giacalone)