



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE”**

CATANIA

Avviso per la valutazione comparativa per l'affidamento per un periodo di mesi 6, eventualmente prorogabile, di un incarico di supporto per l'espletamento delle procedure concernenti la gestione dell'Attività Libero Professionale, nonché la gestione della Responsabilità Civile RCT/O, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co.”, ex art. 7 D. Lgs n. 165/2001.

SCADENZA 30/07/2011

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, approvato con deliberazione n. 663 del 19/07/2010, quest'Azienda rende noto che deve individuare i soggetti con i profili sotto indicati da sottoporre alla valutazione per il conferimento di n. 1 incarico di mesi 6, eventualmente prorogabile, di supporto di personale amministrativo qualificato per l'espletamento delle procedure concernenti la gestione dell'Attività Libero Professionale, nonché la gestione della Responsabilità Civile RCT/O, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co”, ex art. 7 D. Lgs n. 165/2001.

Contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico prevede un impegno orario medio corrispondente ad almeno 36 ore settimanali di attività. Il professionista espletterà la sua collaborazione presso il Presidio Ospedaliero “G. Rodolico”, attraverso un'attività amministrativa di supporto per l'espletamento delle procedure inerenti la gestione dell'Attività Libero Professionale, nonché la gestione della Responsabilità Civile RCT/O.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata garantendo la presenza minima giornaliera di n.6 ore.

L'incaricato svolgerà la sua attività di collaborazione presso la sede legale dell'Azienda in via S. Sofia, 78, sempre nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza.

Il rapporto di collaborazione in questione avrà durata pari a mesi 6, e per il medesimo è previsto l'importo lordo, escluso oneri a carico Ente, di € 12.000,00.

1. Requisiti di ammissione

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;

- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- Certificata esperienza lavorativa svolta presso Aziende Sanitarie in attività riferibili alla collaborazione richiesta;
- Conoscenza della lingua inglese parlata, letta e scritta;
- Ottima capacità di operare tramite sistemi informatici;
- Conoscenza della legislazione ed organizzazione delle aziende sanitarie con particolare riguardo alle aziende ospedaliero universitarie;
- Conoscenza della legislazione assicurativa con specifico riferimento alla responsabilità civile nelle polizze di assicurazione. RCT/RCO, RC professionale, RC sanitaria, RC amministratori;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale sull'attività libero professionale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata. La domanda di partecipazione deve essere inviata, esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico – V. Emanuele" Via S. Sofia, 78 – 95123 – Catania, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sui siti www.policlinico.unict.it e www.policlinicovittorioemanuele.it.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata l'annotazione *“Domanda di partecipazione all'avviso per l'affidamento per un periodo di mesi 6, eventualmente prorogabile, di un incarico di supporto per l'espletamento delle procedure concernenti la gestione dell'Attività Libero Professionale, nonché la gestione della Responsabilità Civile RCT/O, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co”*.

Copia della sola domanda dovrà essere trasmessa via fax al n. 095339855

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Curriculum professionale datato e firmato;
- Eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc..;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

4. Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, nonché di un eventuale colloquio, effettuata da Commissione appositamente costituita. L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'azienda ed all'Albo Aziendale.

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, di mesi 6.

5. Risoluzione del rapporto

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

6. Norme finali

Per qualsiasi ulteriore informazione e possibile rivolgersi alla Direzione Amministrativa, dell' Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico – V. Emanuele" e sul sito www.policlinico.unict.it e sul sito www.policlinicovittorioemanuele.it.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Armando Giacalone