



Azienda Ospedaliero-Universitaria “Policlinico - Vittorio Emanuele” Catania

Avviso con procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di mesi 12 per l'espletamento dell'attività di supporto alla progettazione e realizzazione di corsi formativi e convegni attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co. ex art.7 d.lgs n.165/2001

SCADENZA 30/03/2011

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001, approvato con deliberazione n°663 del 19.07.2010, questa Azienda rende noto che deve individuare i soggetti con i profili sotto indicati da sottoporre alla valutazione per il conferimento di n.1 incarico di mesi 12 per l'espletamento dell'attività di *“supporto alla progettazione e realizzazione di corsi formativi e convegni attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co. ex art.7 d.lgs n.165/2001.*

Contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico prevede un impegno orario medio corrispondenti ad almeno 20 ore settimanali di attività. Il professionista espletterà la sua collaborazione in favore dello staff del Direttore Generale – in affiancamento al personale dedicato alle attività di formazione ed aggiornamento continuo – per le attività connesse alla progettazione, realizzazione ed erogazione degli eventi di formazione, nonché il coordinamento delle attività correlate alla organizzazione e gestione di convegni ed eventi formativi da realizzarsi presso la sede dell'Azienda.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata garantendo la presenza minima giornaliera di n°4 ore.

L'incaricato/a svolgerà la sua attività di collaborazione presso la sede legale dell'Azienda in Via S. Sofia, 78 e con il diretto coordinamento con l'unità operativa di assegnazione, sempre nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza.

Il rapporto di collaborazione in questione avrà durata pari a mesi 12 con un compenso annuale, comprensivo di oneri a carico ente, previsto in € 8.500,00

1. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo Esperti nei processi di formazione;
- Conoscenza della legislazione ed organizzazione delle Aziende Sanitarie;
- Conoscenza e capacità gestionale del Sistema ECM;
- Esperienza presso strutture formative sanitarie;
- Capacità di elaborare sistemi di analisi dei fabbisogni formativi;
- Conoscenza delle normative sulla certificazione ISO 9001:2000 e dei sistemi di qualità;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata, e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" Via Santa Sofia, 78 – 95123 Catania. Tali domande devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata AR, pena esclusione, entro il giorno 30 Marzo 2011. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata l'annotazione "*Contiene domanda per attività supporto alla progettazione e realizzazione di corsi formativi e convegni*". Copia della sola domanda dovrà essere trasmessa via fax al n° 095 3782968

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

4. Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, nonché di un eventuale colloquio, effettuata da Commissione appositamente costituita della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione. L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile di mesi 12.

5. Risoluzione del rapporto

L'azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

6. Norme finali

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele allo 095 4735757.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo dell' Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele e sul sito www.policlinico.unict.it e sul sito www.ao-ve.it