



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
"POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"  
CATANIA**

**Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna di natura libero professionale da destinare al progetto "Accreditamento punti Unicef" nell'ambito dei Progetti Obiettivo del PSN 2010**

Il Direttore Generale

in esecuzione della deliberazione n. 970..... del 25 Agosto 2011. rende noto che intende procedere al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna di natura libero professionale da destinare al progetto "Accreditamento punti Unicef" nell'ambito dei Progetti Obiettivo del PSN 2010.

I professionisti avranno il compito di svolgere, per n. 1 incarico "attività di Formazione" e per n. 1 incarico "gestione e organizzazione del Progetto" per il progetto richiamato in epigrafe.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. gli incarichi saranno conferiti, previa procedura comparativa da effettuarsi ad opera di apposita commissione.

**1. Requisiti per la partecipazione e caratteristiche degli incarichi:**

- 1 Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2 Godere dei diritti civili e politici;
- 3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4 Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

**Per l'incarico "attività di Formazione"**

- 5 Laurea in settore biologico o scientifico;
- 6 Iscrizione all' IBCLC ( International Board Certified Lactation Consultant);
- 7 Consulenze individuali alle mamme e formazione per operatori sanitari da almeno 5 anni

**Per l'incarico "gestione e organizzazione del Progetto"**

- 5 Laurea in Economia e Commercio
- 6 Aver lavorato nel Settore delle Pubbliche relazioni e comunicazioni almeno da 5 anni.

Per lo svolgimento degli incarichi sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo (compreso d'IVA ove dovuta ed ogni altro onere eventualmente gravante a carico dell'ente) rispettivamente di € 7.800,00 per l'incarico "**attività di Formazione**" e di € 9.879,00 per l'incarico "**gestione e organizzazione del Progetto**" a valere interamente a carico del finanziamento regionale corrisposto per lo svolgimento del progetto in epigrafe riportato.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

Gli incarichi che prevedono degli accessi/impegno orario medio corrispondente a 36 ore settimanali, avranno la durata di 12 mesi, e saranno svolti presso l'Unità Operativa I Ostetricia e Ginecologia sita presso il P.O. S. Bambino di questa Azienda. Responsabile scientifico del progetto per la Tutela della maternità e promozione dell'appropriatezza del percorso nascita - Dott. Francesco Scavone.

## 2. Documentazione da allegare alla domanda

Alla istanza di partecipazione, i candidati devono allegare obbligatoriamente, in carta semplice, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti ed in particolare:

- a) i candidati potranno rendere dichiarazione sostitutiva di notorietà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000, relativamente ai descritti requisiti di partecipazione con riferimento ai punti 1, 2, 3 e 4 del superiore comma 1;
- b) certificato di Laurea, rispettivamente in settore biologico o scientifico per l'incarico **"attività di Formazione"** ed in Economia e Commercio per l'incarico **"gestione e organizzazione del Progetto"** in originale o copia autenticata oppure, in sostituzione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del predetto DPR n. 445/2000;
- c) per l'incarico **"attività di Formazione"**, certificato di iscrizione all'IBCLC (International Board Certified Lactation Consultant), in originale o copia autenticata oppure, in sostituzione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del citato DPR n. 445/2000;
- d) certificazione relativamente al requisito previsto rispettivamente al punto 7 per l'incarico **"attività di Formazione"** ed al punto 6 per l'incarico **"gestione e organizzazione del Progetto"** del comma 1 in originale o copia autenticata oppure, con dichiarazione sostitutiva di notorietà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000 con indicazione dell'ente/i, della struttura, delle mansioni/ruolo/attività espletate e dell'esatto periodo dove la stessa è stata acquisita;
- e) dettagliato curriculum professionale, datato e firmato;
- f) fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Alla domanda occorre, inoltre, allegare:

- un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- tutte le certificazioni relative a titoli accademici di studio e di servizio che si ritiene opportuno presentare;
- eventuali pubblicazioni, edite a stampa, afferenti l'area ed il settore specifico di interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

## 3. Modalità per l'individuazione e l'affidamento degli incarichi

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso avverranno previa valutazione comparativa dell'esperienza e della capacità professionale nell'ambito di interesse, risultante dai documenti prodotti dai candidati, anche attraverso eventuale colloquio, da effettuarsi ad opera di apposita commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale, composta da:

- Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;
- Componente: Responsabile scientifico del progetto;
- Segretario: Funzionario Amministrativo.

## 4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele", via Clementi n. 36 - 95124 Catania.

Il professionista unitamente ai propri dati anagrafici e di residenza, dovrà altresì indicare:

- a. l'avviso al quale intende partecipare;
- b. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- c. di essere disposto a munirsi, all'atto dell'incarico, di assicurazione personale contro gli infortuni professionali e la responsabilità civile con esplicitazione contrattuale del settore di attività coperto e di partita IVA.
- d. Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso in questione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza del candidato dichiarata. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena l'esclusione dalla selezione, è fissato entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite entro il termine indicato e, a tal fine, fa fede il timbro postale.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

## 5. Norme finali

Le attività/prestazioni erogate dai professionisti in regime di collaborazione esterna a carattere libero professionale previste dal presente avviso, saranno regolate da apposito disciplinare d'incarico predisposto all'atto dell'incarico dall'Amministrazione.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di fattura da parte dei professionisti unitamente ad attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile scientifico del progetto e comunque sulla base di quanto stabilito nel disciplinare.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania (Tel. 095 7435757 - 095 7435634).

Il Direttore Generale  
(Dott. Armando Giacalone)

