



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
"Policlinico - Vittorio Emanuele"
Catania**

Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura Libero - professionale della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile in caso di rifinanziamento del Progetto, per 1 animatore socio - culturale da destinare al Progetto Obiettivo Nazionale PSN 2012: "Riabilitazione Psicologica nei Reparti critici" - per il Servizio di Psicologia - P.O. Santo Bambino

SCADENZA 03/09/2013

Si rende noto che questa Azienda deve individuare soggetti con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione comparativa per il conferimento, di n.1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale per un periodo di mesi 12, eventualmente rinnovabile in caso di rifinanziamento del Progetto, a n° 1 animatore socio - culturale da destinare al Progetto Obiettivo Nazionale PSN 2012: "Riabilitazione psicologica nei reparti critici" per il Servizio di Psicologia - P.O. Santo Bambino.

1. Contenuti dell'incarico

Al professionista saranno attribuite specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all'attività da svolgere per il Progetto in premessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. l'incarico sarà conferito, previa procedura comparativa da effettuarsi ad opera di apposita Commissione.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 8.000,00 cadauno (compreso d'IVA ove dovuta ed ogni altro onere eventualmente gravante a carico dell'ente) a valere interamente a carico del finanziamento regionale corrisposto per lo svolgimento del progetto in epigrafe riportato.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in precedenza a quanto sopra esposto.

L'incarico comporterà un impegno orario, che sarà stabilito secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico, nel campo del progetto obiettivo per il quale viene attribuito.

2. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti specifici:

1. Diploma di scuola secondaria superiore.

Ulteriori requisiti preferenziali:

1. Comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito di attività di riabilitazione psicologica ospedaliera.

3. Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata all'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" di Catania, via Santa Sofia n. 78 – 95123 Catania, ed inoltrata **esclusivamente** a mezzo raccomandata postale A.R.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, all'Albo e sul Sito internet istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Sulla busta dovrà essere riportata l'annotazione "Domanda di partecipazione per l'affidamento di n.1 incarico da destinare al Progetto Obiettivo Nazionale PSN 2012: *"Riabilitazione psicologica nei reparti critici"*.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. In riferimento alla specializzazione, i candidati dovranno espressamente indicare se la stessa sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 (conformità alla normativa comunitaria) con l'indicazione degli anni di durata legale del corso. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente bando.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, **non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione.**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere inoltre allegato un elenco datato e firmato ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati. I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni che si riferiscono a titoli accademici di studio e di servizio che ritengano opportuno presentare.

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. **Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.**

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

5. Procedura di selezione

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati effettuata da una Commissione appositamente costituita della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione e sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

6. Norme finali

Per la stipula del contratto ai soggetti individuati sarà richiesto, pena decadenza:

- la non sussistenza di cause di incompatibilità per la sottoscrizione del rapporto di lavoro specificatamente individuato nel presente avviso di selezione;

Per il trattamento fiscale e previdenziale si formula rinvio al contratto in relazione alle situazioni individuali. Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Antonio Lazzara)

