



Azienda Ospedaliero-Universitaria
"Policlinico-V. Emanuele"
Catania

AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DI ELENCO NON VINCOLANTE PER
L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

➤ Vista la deliberazione n. 904 del 29/12/2008 con la quale l'Azienda ha approvato le tariffe aziendali e lo schema di convenzione per l'affidamento degli incarichi legali agli Avvocati del Libero Foro;

Considerato che occorre aggiornare l'elenco dei professionisti legali:

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

L'A.O.U. "Policlinico-V. Emanuele" intende aggiornare l'elenco di professionisti esterni, da integrare con quello precedentemente già approvato, non vincolante per l'Amministrazione, in funzione delle specifiche e contingenti esigenze, cui affidare l'esecuzione di prestazioni libero-professionali.

L'elenco ha la mera funzione di banca dati da cui trarre, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e senza vincolo alcuno per la stessa, previo esame dei rispettivi *curricula*, il/i nominativi a cui, eventualmente, affidare, di volta in volta, l'incarico di eseguire le prestazioni medesime.

Si precisa che il mancato incarico non comporterà alcuna responsabilità per l'Ente che resterà libero di ricercare, eventualmente, soluzioni alternative più rispondenti alle proprie esigenze.

L'elenco in argomento avrà valore sperimentale della durata di tre anni e soggetto ad aggiornamento nel corso del detto periodo.



1. Presentazione delle candidature

Possono presentare domanda di candidatura per l'inserimento nel citato elenco, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti singoli o associati che esercitano attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati.

2. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura

Nella domanda di candidatura (allegato modello), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, il professionista dovrà, espressamente, indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto previsto nella domanda allegata.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dal professionista, riferito all'attività e alle esperienze maturate con relativi periodi da cui possa desumersi con chiarezza l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

Tale domanda dovrà pervenire, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione della delibera sull'Albo Aziendale, alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania, Via S. Sofia n. 78- 95123 Catania- tramite plico chiuso con indicato sulla busta, oltre al mittente, anche la dicitura "Contiene domanda di candidatura per incarichi professionali legali".

La domanda dovrà essere inviata al superiore indirizzo con raccomandata AR o consegnata brevi manu al Servizio per la tenuta del protocollo informatizzato del P.O. G. Rodolico (Via S. Sofia, 78- Catania) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Le domande presentate e gli elenchi non sono vincolanti per l'Amministrazione.

I dati forniti dai professionisti interessati al presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.

3. Modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente Avviso avverrà, previa verifica dell'esperienza e delle capacità professionale risultante dal curriculum, in relazione alle specifiche esigenze aziendali.



La valutazione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata dalla Direzione Aziendale.

L'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale e con la stipula di apposito disciplinare conformemente alle indicazioni del presente avviso.

4. Competenze professionali

L'ammontare dell'onorario potrà essere determinato sulla base del tariffario aziendale, secondo importi predeterminati dall'Azienda che verranno indicati nel disciplinare.


I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di fattura e attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile della Struttura e, comunque, sulla base di quanto stabilito nel disciplinare.

5. Termini e modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi.

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme che regoleranno i diritti ed i doveri dei singoli professionisti, saranno dettagliatamente stabilite con apposito disciplinare.

Il presente Avviso viene affisso all'Albo aziendale e sul sito internet dell'A.O.U. "Policlinico-V. Emanuele" per il periodo di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione all'Albo aziendale.

Catania, 1.2.2013.


IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Antonio Lazzara)

Al Direttore Generale f.f.
A.O.U. "Policlinico-V. Emanuele"
Via S. Sofia, 78
95125 Catania

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO DI PROFESSIONISTI, NON VINCOLANTE PER L'AZIENDA, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

Il sottoscritto nato a
il residente nel Comune di Provincia
Stato Via/ Piazza
tel cell. Codice Fiscale
Partita Iva

CHIEDE

di essere ammesso alla formazione dell'elenco, non vincolante per l'amministrazione, indicata in indirizzo e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione aziendale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del dell'amministrazione;
- f) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- g) laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università
..... in data con voto..... ;

- h) essere regolarmente iscritto presso l'ordine degli Avvocati di
dal.....;
- i) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, in forma di incarichi sia giudiziali che stragiudiziali, a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega;
- j) pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum che si allega;
- k) docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum che si allega;

ATTESTA, ai sensi dell'art.48 D.P.R. n.445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine :

- a) di aver preso piena conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.¹

Data

Firma leggibile

.....

.....

¹ Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a)I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge.
- b)Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che il candidato è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla selezione medesima.
- c)I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di incarichi professionali.
- d)Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- e)I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei candidati.
- f)I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.