



P.IVA 04721290874

Azienda Ospedaliero - Universitaria  
“Policlinico - V. Emanuele”  
Catania

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DELL’ELENCO APERTO PER**  
**L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI**  
**ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

**IL DIRETTORE GENERALE F. F.**

- Vista la deliberazione aziendale n. 88/2019 con la quale l’Azienda ha approvato il regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all’ente per la difesa e rappresentanza in giudizio.

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

L’Azienda intende redigere un albo aperto di professionisti avvocati esterni in funzione delle specifiche e contingenti esigenze, cui affidare l’esecuzione di prestazioni libero-professionali.

Dall’Albo verranno tratti, a insindacabile giudizio dell’Amministrazione e senza vincolo alcuno per la stessa, previo esame dei rispettivi *curricula*, il/i nominativi a cui, eventualmente, affidare, di volta in volta, l’incarico di eseguire le prestazioni medesime, anche in relazione alla specificità delle stesse.

Si precisa che il mancato incarico non comporterà alcuna responsabilità per l’Ente che resterà libero di ricercare, eventualmente, soluzioni alternative più rispondenti alle proprie esigenze.

L’Albo aperto in argomento, nel rispetto della normativa vigente, è soggetto ad aggiornamento semestrale con tutte le domande pervenute nel semestre di riferimento .



P.IVA 04721290874

## **1. Presentazione delle candidature**

Possono presentare domanda di candidatura per l'inserimento nel citato elenco, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti singoli o associati che esercitano attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati.

## **2. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura**

Nella domanda di candidatura (mod. allegato 1), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, il professionista avvocato dovrà, espressamente, indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto previsto nella domanda allegata.

Le dichiarazioni in argomento saranno, comunque, inserite nel disciplinare per l'affidamento di incarico legale.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dal professionista avvocato, riferito all'attività e alle esperienze maturate con relativi periodi da cui possa desumersi con chiarezza l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

Nel caso di domanda presentata da associazione professionale di professionisti avvocati, dovrà essere presentata la specificata documentazione relativa al singolo avvocato associato.

Tale domanda dovrà pervenire al protocollo aziendale, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione della deliberazione sull'Albo Aziendale online, indirizzata alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico - Vittorio Emanuele di Catania, Via S. Sofia n. 78- 95123 Catania tramite una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R all'indirizzo specificato tramite plico chiuso con indicato sulla busta, oltre al mittente, anche la dicitura "Contiene domanda di candidatura per incarichi professionali legali";
- consegnata brevi manu al Servizio per la tenuta del protocollo informatizzato presso Padiglione 8D del P.O. G. Rodolico (Via S. Sofia, 78- Catania) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it). La domanda e la documentazione, con firma digitale, devono essere inviati esclusivamente in formato PDF.



P.IVA 04721290874

Qualora la domanda non dovesse pervenire nei termini previsti, la stessa verrà inserita automaticamente nel successivo aggiornamento dell'albo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, disguidi non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare all'Azienda l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Le domande presentate e gli elenchi non sono vincolanti per l'Amministrazione.

I dati forniti dai professionisti avvocati interessati al presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente, per la successiva stipula e gestione dell'affidamento di incarico legale.

### **3.Modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi**

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente Avviso avverrà, previa verifica dell'esperienza e delle capacità professionali risultanti dal *curriculum*, in relazione alle specifiche esigenze aziendali.

La valutazione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata dalla Direzione Aziendale.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con l'adozione della deliberazione aziendale, con la sottoscrizione del disciplinare per l'affidamento di incarico legale, così come previsto anche dall'art.1 del D.M. n.55/2014, di una lettera di nomina responsabile dei dati personali e la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità.

L'inserimento nell'elenco non potrà avvenire, ovvero si procederà alla cancellazione, qualora il professionista rivesta il ruolo di legale in cause e/o procedimenti contro l'Azienda Policlinico-Vittorio Emanuele.

### **4.Competenze professionali**

L'ammontare dell'onorario potrà essere determinato sulla base del tariffario minimo di cui al D.M. 37/2018, secondo importi predeterminati dall'Azienda che verranno indicati nel disciplinare per l'affidamento di incarichi legali, fermo restando le procedure di cui alla legge 124/2017.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di parcella elettronica e valutazione dell'attività svolta da parte del Responsabile del Settore Affari Generali o dal Dirigente U.O. Servizi Legali e, comunque, sulla base di quanto stabilito nel disciplinare per l'affidamento di incarico legale.



P.IVA 04721290874

## **5. Termini e modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi.**

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme che regolamenteranno i diritti ed i doveri dei singoli professionisti avvocati, saranno dettagliatamente stabilite con apposito disciplinare per l'affidamento di incarico legale (allegato 2).

Il presente Avviso viene affisso all'Albo pretorio online sul sito internet dell'Azienda per il periodo di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo aziendale.

## **6. Disposizioni finali**

La U.O. responsabile del procedimento è U.O. Servizi Legali in Staff alla Direzione Generale (fax: 095-3782589)

per informazioni: Avv. L. Daidone – Dr.ssa A. Alecci

tel. 095-3782888

pec: [servizilegali@pec.policlinico.unict.it](mailto:servizilegali@pec.policlinico.unict.it)

L'elenco dei professionisti verrà pubblicato nel sito web aziendale, nell'Area "Amministrazione trasparente".

Dalla data di pubblicazione degli elenchi sul sito web aziendale, cesseranno di avere efficacia quelli approvati con le precedenti deliberazioni.

## **7. Nome di rinvio**

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia al codice deontologico forense, al codice di comportamento aziendale adottato con la deliberazione aziendale n.427/2015, e al D.M. n.37/2018.

Catania, .....

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

(\_\_\_\_\_)