



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
"Policlinico – Vittorio Emanuele"  
Catania

---

**Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di 2 (due) incarichi di collaborazione esterna, ex dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per Laureati in Medicina e Chirurgia, da destinare a specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo PSN 2016 Linea Progettuale 4 – Azione 4.8.3 dal titolo: "Sviluppare la conoscenza tra gli operatori della salute e dell'ambiente, MMG e PLS sui temi di integrazione ambiente - salute, della valutazione di impatto e di danno sanitario e della comunicazione del rischio".**

---

SCADENZA 24 NOV. 2019

Si rende noto che questa Azienda deve individuare soggetti con il profilo sotto indicato per il conferimento di 2 (due) incarichi di collaborazione esterna, ex dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per Laureati in Medicina e Chirurgia, da destinare a specifiche attività nell'ambito del Progetto Obiettivo PSN 2016 Linea Progettuale 4 – Azione 4.8.3 dal titolo: "Sviluppare la conoscenza tra gli operatori della salute e dell'ambiente, MMG e PLS sui temi di integrazione ambiente - salute, della valutazione di impatto e di danno sanitario e della comunicazione del rischio".

**1. Contenuti dell'incarico**

Ai collaboratori saranno attribuite specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all'attività da svolgere nell'ambito del progetto di PSN. Tali attività saranno svolte presso il Comune di Biancavilla e il Comune di Milazzo.

Gli incarichi saranno conferito, previa procedura di valutazione comparativa dei curricula posseduti dai candidati e di un successivo colloquio da effettuarsi ad opera di apposita Commissione.

Per lo svolgimento degli incarichi ai collaboratori sarà corrisposto un compenso lordo di €15.000,00 cadauno, a valere interamente a carico del finanziamento regionale corrisposto per lo svolgimento del progetto.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

Ogni incarico avrà la durata di mesi 12 (dodici).

**2. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre che il candidato sia in possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non godere del trattamento di quiescenza;

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

**3. Requisiti Preferenziali**

- a) Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

**4. Esclusione dei candidati**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda e sarà notificata agli interessati mediante Posta Raccomandata con A.R.

**4. Domanda di ammissione e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata all'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" di Catania, via Santa Sofia n.78 – 95123 Catania, ed inoltrata **esclusivamente** a mezzo Raccomandata Postale A.R. o tramite PEC a [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it). I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno indicare una o più delle seguenti sedi per la quale propongono la candidatura:

- Comune di Biancavilla;
- Comune di Milazzo.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, sul Sito internet istituzionale dell'Azienda ([www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it)). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di invio tramite Raccomandata Postale A.R., la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'annotazione ***“Domanda di partecipazione per l'affidamento di un incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale – Laureato in Medicina e Chirurgia (PSN 2015 – 2.1)”***.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati devono indicare il domicilio e l'indirizzo e-mail presso il quale, ad ogni effetto, sarà inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura, nonché un recapito telefonico.

Sarà facoltà dell'Amministrazione decidere presso quale recapito (domicilio o indirizzo e-mail) inviare le comunicazioni.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di richiesta di ammissione alla procedura in oggetto, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici richiesti dall'art. 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di essere idoneo al servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- 10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente bando.

## **5. Documentazione da allegare alla domanda**

Ai sensi dell'art. 15 della legge n.183/2011, **non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione.**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del requisito specifico, diploma di laurea di cui alla lett. a), e dell'art.2;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del requisito specifico, diploma di specializzazione di cui alla lett. b), e dell'art.2;
3. curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
4. elenco dei documenti, dei titoli, e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
5. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito;
6. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.); oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero - professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazioni di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:**

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento di identità ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

**Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

I candidati che abbiano ed intendono fa valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione alla selezione, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autentica ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

**6. Procedura di selezione**

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparativa dei curricula posseduti dai candidati e di un successivo colloquio effettuati da una Commissione appositamente costituita, della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione e sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

**7. Norme finali**

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria/ordine di preferenza, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Internazionalizzazione - Edificio 6, Via Santa Sofia 78 - Catania (tel. 095/3782558) e-mail: [divirgilio@policlinico.unict.it](mailto:divirgilio@policlinico.unict.it)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dott. Giampiero BONACCORSI)

