



**Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico “G.Rodolico – San Marco”  
Catania**

---

**Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, per un Laureato in Scienze Biologiche o Farmacia da destinare a specifiche attività di supporto nell’ambito della gestione degli studi clinici attivi o da attivare presso il Centro di Sclerosi Multipla**

---

**SCADENZA 21/03/2021**

Si rende noto che questa Azienda deve individuare soggetti con il profilo sotto indicato per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, per un Laureato in Scienze Biologiche o Farmacia da destinare a specifiche attività di supporto nell’ambito della gestione degli studi clinici attivi o da attivare presso il Centro di Sclerosi Multipla.

**1. Contenuti dell’incarico**

Al professionista saranno attribuite specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all’attività da svolgere per l’incarico da conferire.

L’incarico sarà conferito, previa procedura di valutazione comparativa dei curricula dei candidati e di un eventuale colloquio da effettuarsi ad opera di apposita Commissione.

Per lo svolgimento dell’incarico al professionista sarà corrisposto un compenso lordo di €12.000,00 comprensivo di IVA, ove dovuta, ed ogni onere eventualmente gravante a carico dell’ente a valere interamente a carico dei fondi accantonati sul capitolo n.22301050 *“Fondo accantonamenti su studi clinici da destinare a scopi assistenziali o di ricerca”*.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

L’incarico prevede una durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile.

**2. Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico occorre che il candidato sia in possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non godere del trattamento di quiescenza;

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Scienze Biologiche o Farmacia;
- b) Abilitazione professionale e iscrizione all'albo;
- c) Diploma di specializzazione in ambito sanitario.

**3. Titoli Preferenziali**

- a) Documentata conoscenza dei pacchetti applicativi e software di ultima generazione;
- b) Documentata esperienza nella gestione dei Sperimentazioni cliniche presso aziende sanitarie;
- c) Certificazione GCP e IATA.

**4. Esclusione dei candidati**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda e sarà notificata agli interessati mediante Posta Raccomandata con A.R.

**5. Domanda di ammissione e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata all'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico "G.Rodolico - San Marco" di Catania, via Santa Sofia n.78 - 95123 Catania, ed inoltrata **esclusivamente** tramite PEC a [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'annotazione ***"Domanda di partecipazione per l'affidamento di un incarico di collaborazione esterna - Centro di Sclerosi Multipla"***.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, sul Sito internet istituzionale dell'Azienda ([www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it)).

La data di spedizione è comprovata dalla data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione dalla partecipazione al bando) l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate al citato indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati) e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata.

Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso un unico invio comprensivo di allegati della capienza massima di 10MB, entro il termine inderogabile di scadenza del bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, si considerano tassative.

**E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione prevista dal presente avviso, comunicare la propria PEC personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura di selezione, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda o disguidi nell'invio della PEC

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di richiesta di ammissione alla procedura in oggetto, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici richiesti dall'art. 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di essere idoneo al servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente bando.

## **6. Documentazione da allegare alla domanda**

Ai sensi dell'art. 15 della legge n.183/2011, **non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione.**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.2;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio attestante l'eventuale possesso dei titoli preferenziali, di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.2
3. curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
4. elenco dei documenti, dei titoli, e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
5. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito;
6. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.); oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero – professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazioni di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:**

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);

- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento di identità ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

**Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

I candidati che abbiano ed intendono fa valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione alla selezione, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autentica ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

## **7. Procedura di selezione**

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparativa dei curricula dei candidati e di un eventuale colloquio effettuati da una Commissione appositamente costituita, della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione e sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

## **8. Norme finali**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o

contrattuali di comparto sopravvenute o causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria/ordine di preferenza, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria – Edificio 6, Via Santa Sofia 78 – Catania (tel. 095/3782558) e-mail: [divirgilio@policlinico.unict.it](mailto:divirgilio@policlinico.unict.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. GAETANO SIRNA)

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA  
SEGRETERIA DELIBERANTE**