



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico "G.Rodolico – San Marco"
Catania**

SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 50 INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE AREA COMPARTO – RUOLO SANITARIO – TIPOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE

VERBALE N.1

In data 11 del mese di Ottobre dell'anno 2021 alle ore 9:00 presso i locali della Direzione Sanitaria, al piano primo dell'Edificio 6 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata in ordine alla selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento al personale del Comparto, dipendente a tempo indeterminato dell'AOUP di n. 50 incarichi di funzione di durata quinquennale, ruolo sanitario, tipologia di organizzazione.

La Commissione, costituita con deliberazione del Direttore Generale n. 1723 del 21/09/2021, risulta così composta:

- Presidente: Dott. Antonio Lazzara – Direttore Sanitario AOUP "G. Rodolico – San Marco" di Catania;
- Componente: Dott. Carmelo Spina – Dirigente Professioni Sanitarie infermieristiche ed ostetriche, ASP Messina;
- Componente: Dott. Sebastiano Albana – Dirigente Professioni Sanitarie infermieristiche ed ostetriche, ASP Messina;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Monica Castro – Dirigente Amministrativo AOUP "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

Il Presidente, essendo presenti tutti i componenti della Commissione e il Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto delle norme di legge che regolano la presente procedura:

- Il vigente CCNL del Comparto Sanità, triennio 2016-2018;
- il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 43/2006 e s.m.i.;
- il D.L. 111/2021, convertito in L. 133/2021 e il D.L. 105/2021;
- il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione" afferente al personale dell'Area del Comparto", in conformità con quanto previsto dal citato CCNL 21 Maggio 2018 adottato con la deliberazione n. 839 del 04/05/2021.

La Commissione procede all'esame della documentazione agli atti ed accerta:

- che con deliberazione n. 970 del 25/05/2021 è stato indetto avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale Area Comparto – ruolo sanitario.

- che con la deliberazione n. 1308 del 06/07/2021, avente ad oggetto: “Indizione avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale dell’Area Comparto, ruolo sanitario” si è integrata la deliberazione n. 970 del 25/05/2021;
- che il suddetto avviso è stato pubblicato integralmente sul sito web aziendale in data 07/07/2021 con scadenza iniziale dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione prevista per il 29/07/2021, prorogata con avviso pubblicato sul sito web aziendale al 13/08/2021;
- che con la deliberazione n. 1723 del 21/09/2021 è stata disposta l’ammissione, l’ammissione con riserva e l’esclusione dei candidati, come previsto dall’Avviso di selezione.
- che con la deliberazione n. 1815 del 04/10/2021 si è proceduto alla parziale modifica della deliberazione n. 1723 del 21/09/2021, sostituendo gli allegati elenchi con i nominativi dei candidati esclusi, come da allegato n. 1 e dei candidati ammessi, come da allegato n. 2;
- che gli incarichi di funzione, tipologia di organizzazione da conferire sono cinquanta, così come da “Allegato n.1”, parte integrante della deliberazione n. 1723 del 21/09/2021;
- che i candidati ammessi alla selezione in oggetto sono n. 222, i cui nominativi sono elencati nell’“Allegato n. 2” alla deliberazione n. 1815 del 04/11/2021.

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi, dichiarano e sottoscrivono nel presente verbale l’insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, nonché di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, che dispone all’art. 11 che i componenti della commissione “*presa visione dell’elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile*”.

La Commissione prende atto:

- che le istanze di partecipazione alla selezione di che trattasi sono state presentate in via telematica, tramite la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale;
- che le domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

La Commissione, visto l’avviso della selezione di che trattasi e la modalità telematica di presentazione delle istanze da parte dei candidati, procederà alla valutazione dei titoli sulla base della documentazione prodotta dai candidati.

La Commissione determina che nella seduta odierna svolgerà le seguenti operazioni:

1. definizione dei criteri per la valutazione del *Curriculum Vitae*;
2. definizione dei criteri per la valutazione del Colloquio;
3. definizione del calendario dei colloqui.

Definito il cronoprogramma delle attività da svolgere, la Commissione prende atto dei criteri generali per la valutazione del *curriculum vitae* e per lo svolgimento del colloquio, così come definiti nell’Avviso, e ribadisce quanto segue.

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- a) max 75/100 punti per valutazione del *Curriculum Vitae*;
- b) max 25/100 punti per il Colloquio.

La valutazione del *Curriculum Vitae*, in analogia a quanto indicato dal D.P.R. n. 220/01 e secondo quanto disposto dall’art. 6 del relativo avviso di selezione, nonché dall’art. 4 e seguenti del Regolamento aziendale, sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

In relazione al punteggio da attribuire al *Curriculum Vitae* la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso della selezione di che trattasi

- i master universitari di 1° o 2° livello valutabili con il punteggio di cui all'area "requisiti culturali e professionali" sono quelli conseguiti ai sensi del D.M. 509/1999 e successivo D.M. di modifica 270/2004 o, comunque, conseguiti con le medesime caratteristiche ovvero di durata almeno annuale, con minimo 1500 ore di didattica, 60 crediti formativi e con esame finale, ove il titolo non sia stato utilizzato quale requisito di accesso;
- il Certificato di abilitazione alle funzioni direttive (ADF), titolo valido per l'esercizio della funzione di coordinatore ex art. 16 CCNL 2016-2018 viene considerato ai fini della presente selezione, titolo equipollente al Master di 1° livello e, pertanto, valutato con il medesimo punteggio, ove il titolo non sia stato utilizzato quale requisito di accesso;
- il Diploma DAI viene considerato, ai fini della presente selezione, titoli equipollenti al Master di II° livello e, pertanto valutato con il medesimo punteggio.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione e i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum. La Commissione determina i titoli valutabili e i criteri di valutazione applicabili, nonché il punteggio massimo.

1. Requisiti culturali e professionali attinenti alla posizione oggetto di selezione: max 15 punti.

La Commissione determina che il Master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 o del Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica (AFD), di cui all'art. 6, comma 5, della Legge 43/06, non verrà valutato in quanto requisito specifico di ammissione alla selezione in oggetto.

- Specializzazioni o titoli universitari attinenti: max 3 punti - di cui 1 punto per specializzazione, punti 2 per diploma universitari di laurea specialistica attinenti. La Commissione, in conformità con quanto previsto dalla vigente e suddetta normativa determina che la laurea magistrale/specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.
- Master universitari di I° e II° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale: max 4 punti - di cui 1 punto per Master universitari di I° livello e punti 2 per Master universitari di II° livello.
- Master annuale con esame finale di enti privati abilitati attinenti: max 1 punto - di cui 0,50 punti per Master.
- Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla posizione funzionale e settore di attività da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico o pubbliche amministrazioni: max 2 punti, di cui 0,20 punti per anno.
- Incarico di funzione/organizzazione/posizione specificatamente attinente: max 3 punti, di cui 0,50 punti per incarico. La Commissione valuterà soltanto gli incarichi conferiti dalla Direzione Strategica.
- Componente di gruppi di lavoro/comitati attinenti di rilevanza organizzativo/aziendale: max 2 punti, di cui 0,10 punti per anno adeguatamente documentata. La Commissione valuterà 0,10 complessivamente ogni partecipazione a gruppi di lavoro / comitati attinenti di rilevanza organizzativo/aziendale per i quali il candidato non avrà chiaramente indicato la durata.

2. Esperienze professionali acquisite nella specifica area di attività per la quale si concorre: max 25 punti. La Commissione determina di non valutare i cinque anni di esperienza professionale nella categoria “D” o “DS”, prestati in enti del SSN, in quanto requisito specifico di ammissione alla procedura di che trattasi.
 - Servizio a tempo indeterminato/determinato reso quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui artt. 21 e 22 del DPR n.220/2001 - di cui 1,20 punti per anno di servizio svolto presso enti del SSN e 0,30 punti per anno per servizio svolto presso le altre strutture. Si precisa che verranno valutate le frazioni di anno per mese intero superiore a gg. 15.
3. Attività formative e di aggiornamento specificatamente condotte nell'ambito professionale di competenza: max 10 punti. La Commissione valuterà attività formative riferite all'ultimo quinquennio.
 - Master, corso di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale: max 2 punti – di cui 0,25 punti per ognuno.
 - Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente con esame finale: max 4 punti - di cui 0,10 punti per corso
 - Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente senza esame finale: max 3 punti - di cui 0,050 punti per corso.
 - Attestato di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: max 1 punti - di cui 0,20 punti per certificato in corso di validità.
4. Attività didattica e tutoraggio, pubblicazioni scientifiche attinenti: max 25 punti.

Attività didattica e tutoraggio - max 15 punti

- Altre documentate e comprovate esperienze e competenze specificatamente riferite al profilo a concorso per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.): max 4 punti - di cui 0,05 punti per esperienza;
- Incarichi di insegnamento in materie attinenti, conferiti da altri enti pubblici: max 3 punti, di cui 0,10 punti per corso e per materia;
- Incarichi di insegnamento in materie attinenti riconosciute da università statali/private nazionali/internazionali: max 4 punti – di cui 0,10 punti per corso e per materia;
- Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati): max 4 punti, di cui 0,10 punti per evento;

Pubblicazioni scientifiche – max 10 punti

- monografia/capitolo di libro/ produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla disciplina a selezione (come autore unico): max 2 punti - di cui 1 punto per pubblicazione.
- monografia/capitolo di libro/ produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla disciplina a selezione (con più autori): max 2 punti – di cui 1 punto per pubblicazione diviso il numero di autori.
- Pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionali attinente alla disciplina a selezione: max 2 punti – di cui 1 punto per pubblicazione.

- Pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionali attinente alla disciplina a selezione: max 3 punti – di cui 0,50 punti per pubblicazione.
- Abstract, comunicazione a congressi su riviste: max 1 punto – di cui 0,05 per ciascuna attività.

Come previsto dall'avviso di selezione la Commissione terrà conto anche delle valutazioni individuali annuali dell'ultimo quinquennio.

La Commissione procede, quindi, con le operazioni di cui al punto 2: “definizione dei criteri per la valutazione del colloquio”; ribadisce che la soglia minima necessaria affinché il singolo Candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 15/25.

La Commissione determina che ai Candidati verranno proposti due quesiti il cui contenuto verrà determinato di volta in volta, il giorno fissato per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso. Tali quesiti concernono argomenti inerenti all'incarico di funzione tipologia di organizzazione, volti ad accertare le competenze professionali generali nonché le conoscenze tecnico - funzionali in relazione alla specificità dell'incarico da ricoprire.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

1. Correttezza delle risposte, chiarezza espositiva e linguaggio appropriato (punteggio massimo 5);
2. Capacità organizzativo - gestionali (punteggio massimo 5);
3. Collegamento con altre discipline (punteggio massimo 5);
4. Aggiornamento delle conoscenze specifiche (punteggio massimo 5);
5. Proposte innovative di sviluppo organizzativo e professionale per il miglioramento dell'U.O. (punteggio massimo 5).

La Commissione predisporrà un contenitore contenente i bussolotti riportanti singolarmente un numero da 1 a quante saranno le domande tra cui ogni candidato presente al colloquio estrarrà due numeri che avranno corrispondenza nell'elenco di domande giornalmente predisposto dalla commissione prima dell'inizio dei colloqui. La Commissione, la mattina dei singoli colloqui, predisporrà un numero di domande che potrà permettere anche all'ultimo candidato convocato nel singolo giorno del colloquio di estrarre le due domande avendone almeno quattro a disposizione.

Completate le suddette operazioni e definiti criteri e modalità di valutazione del colloquio, la Commissione procede con le operazioni di cui al punto 3 e predisporre il calendario dei colloqui, allegato n. 1 al presente verbale e parte integrante dello stesso, rimettendo all'U.O.C. Performance, sviluppo aziendale e rapporti con l'Università la convocazione dei candidati ammessi mediante P.E.C., non meno di quindici giorni prima della data del colloquio.

Infine, la Commissione prende atto della normativa vigente inerente all'emergenza sanitaria da COVID-19 e si impegna a far adottare durante ogni fase della procedura in essere, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19 e determina che, ai sensi della citata normativa, i candidati convocati al colloquio, dovranno:

- presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- indossare la mascherina FFP2 durante tutto il periodo di permanenza nell'edificio;
- presentare la Certificazione verde COVID-19 in corso di validità ed attestante una delle condizioni previste dal Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87 e modificato dal decreto legge 23 luglio 2021 n.105;
- presentare autodichiarazione attestante il rispetto delle misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da Covid-19, previste dalla vigente normativa;

Infine, la Commissione prende atto che, come previsto dall'Avviso n. 1 del 28/07/2021 ogni candidato dovrà produrre una dichiarazione contenente l'indicazione di tre preferenze tra le posizioni messe a selezione; tale dichiarazione si considera meramente indicativa e non vincolante per le valutazioni della Commissione.

Concluse le operazioni preliminari, alle ore 12.30 la Commissione sospende la seduta e si aggiorna alle ore 13.30 dello stesso giorno per iniziare la valutazione dei titoli dei candidati ammessi.

Alle ore 13.30 la Commissione riprende i lavori e inizia la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione, secondo i criteri definiti nel presente verbale.

Si procede con la valutazione dei titoli dei candidati iniziando da Aiello Rossella e proseguendo secondo l'ordine alfabetico.

Per ogni candidato viene redatta una scheda di valutazione riepilogativa dei titoli prodotti e considerati dalla Commissione valutabili.

Alle ore 17.15 la Commissione ha valutato complessivamente 15 candidati

1. AIELLO ROSSELLA	13/07/1962
2. ANELLO VINCENZO	26/11/1965
3. ARENA ROSARIO	07/02/1961
4. ASCIA FRANCESCA	30/11/1971
5. ASSUERO CATERINA	28/09/1964
6. ATANASIO GIUSEPPA	03/10/1970
7. ATTOLINI GRAZIA PATRIZIA	07/03/1975
8. AUTERI PATRIZIA LELIA ASSUNTA	18/07/1969
9. BAIALARDO MARINA	29/04/1967
10. BALSAMO LUDOVICO VINCENZO	13/11/1962
11. BATTIATO GIUSEPPE	03/11/1962
12. BASILE NEFREDITTI	14/09/1970
13. BELVISO ANGELA MARIA	27/09/1964
14. BIONDO SAVERIA AURORA	10/02/1974
15. BLANCO MARIA CONCETTA	04/12/1959

di cui si allegano n. 15 schede di valutazione.

Alle ore 17:30 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna al 18/10/2021 per le ore 09:00 per continuare la valutazione dei titoli dei candidati ammessi al colloquio.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 6 facciate e di n. 16 allegati, che viene letto, approvato, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione.

Presidente F.to Dott. Antonio Lazzara

Componente F.to Dott. Carmelo Spina

Componente F.to Dott. Sebastiano Albana

Segretario F.to Dott.ssa Monica Castro

Il documento in originale è conservato agli atti della U.O.C. performance, sviluppo aziendale e rapporti con l'Università.