



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO – SAN MARCO"**

CATANIA

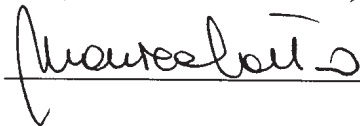
DELIBERAZIONE N° 1724 DEL 21 SET 2021

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale Area Comparto – ruoli amministrativo e tecnico, tipologia di organizzazione e professionale. Ammissione, esclusione candidati e nomina Commissione Esaminatrice. **IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.**

Proponente: **U.O.C. Performance, Sviluppo
Aziendale e rapporti con l'Università**

- Bilancio 2021 CE/CP _____
 Il presente atto non comporta spesa

Il Direttore dell'U.O.C.
(Dott.ssa Monica Castro)



Settore Risorse Economiche e Finanziarie

Registrazione n° _____

- Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario _____

**Il Responsabile Settore
Risorse Economiche e Finanziarie**
(Dr. Domenico Moncada)

IL DIRETTORE GENERALE

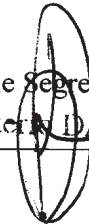
Dott. Gaetano Sirna

Nominato con D.P. n. 613/Serv1°/S.G.
del 29 ottobre 2020

con la presenza del:

- Direttore Amministrativo – Dott. Fresta Rosario
- Direttore Sanitario - Dott. Antonio Lazzara

e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del
Dott. _____ (Avv. Lettera ~~DAIBONE~~)



PREMESSO

che con la deliberazione n. 969 del 25/05/2021 è stato indetto l'avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale dell'Area Comparto, ruoli amministrativo e tecnico;

che con la deliberazione n. 1321 del 09/07/2021, avente ad oggetto: "Indizione avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale dell'Area Comparto, ruoli amministrativo e tecnico" si è integrata la deliberazione n. 969 del 25/05/2021;

che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale in data 10/07/2021 con scadenza iniziale dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione prevista per il 05/08/2021, prorogata con avviso pubblicato sul sito web aziendale al 13/08/2021.

PREMESSO altresì che gli incarichi di funzione Area Comparto, ruoli amministrativo e tecnico da conferire, come da "Allegato n.1", parte integrante del presente atto, contenente l'elenco delle posizioni vacanti, l'articolazione e la graduazione dei suddetti incarichi, sono di seguito indicati:

- Area Amministrativa: n. 4 incarichi di funzione per il personale Area Comparto – ruolo amministrativo. Tipologia: Incarichi di organizzazione.
- Area Amministrativa: n. 10 incarichi di funzione per il personale Area Comparto – ruolo amministrativo. Tipologia: Incarichi professionali.
- Area Tecnica: n. 2 incarichi di funzione per il personale Area Comparto – ruolo tecnico. Tipologia: Incarichi di organizzazione.
- Area Tecnica: n. 3 incarichi di funzione per il personale Area Comparto – ruolo tecnico. Tipologia: Incarichi professionali.

VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione" afferente al personale dell'Area del Comparto", in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL 21 Maggio 2018 adottato con la deliberazione n. 839 del 04/05/2021.

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 5 del predetto avviso, le istanze di partecipazione alla selezione, dopo l'esame formale di ammissibilità di competenza della U.O.C. proponente, saranno sottoposte a valutazione di merito da parte di una Commissione o più, appositamente nominata dal Direttore Generale e costituita come previsto dall'art. 4 del sopra citato Regolamento aziendale.

CONSIDERATO

che per la selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale dell'Area Comparto, ruoli amministrativo e tecnico, tipologia di organizzazione, sono complessivamente pervenute n. 8 istanze di partecipazione;

che per la selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione rivolto al personale dell'Area Comparto, ruoli amministrativo e tecnico, tipologia professionale, sono complessivamente pervenute n. 17 istanze di partecipazione.

DATO ATTO

che l'U.O.C. Performance, Sviluppo aziendale e rapporti con l'Università ha proceduto all'esame di ammissibilità delle istanze di partecipazione alla selezione di che trattasi e alla documentazione acquisita tramite la specifica applicazione informatica aziendale, accertandosi che i candidati, in relazione ai requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 1 dei suddetti avvisi abbiano dichiarato e autocertificato quanto segue:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania ed essere inquadrato nella categoria "D" o "DS";
2. essere inquadrato nel profilo professionale richiesto per la tipologia di incarico come specificato nella colonna "profilo professionale" delle tabelle allegata al presente avviso;
3. non avere riportato, nei due anni precedenti, sanzioni disciplinari di sospensione cautelare dal servizio ovvero di sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo uguale o superiore a dieci giorni;

4. non avere motivi ostativi al conferimento dell'incarico per presenza di prescrizioni mediche che comportino limitazioni all'espletamento delle funzioni;
5. il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria "D" o "DS".

RILEVATO

che n. 11 candidati ruolo amministrativo e n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia professionale, di cui all'allegato n. 2 "Ammessi tipologia professionale", parte integrante del presente atto, sono in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi;

che n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia professionale, di cui all'allegato n. 3 "Esclusi tipologia professionale", parte integrante del presente atto, sono esclusi in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal suddetto avviso;

che n. 4 candidati ruolo amministrativo e n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia di organizzazione, di cui all'allegato n. 4 "Ammessi tipologia di organizzazione", parte integrante del presente atto, sono in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi;

che n. 1 candidato ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia di organizzazione, di cui all'allegato n. 5 "Esclusi tipologia di organizzazione", parte integrante del presente atto, è escluso in quanto non in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi.

DATO ATTO che alla valutazione dei titoli ed al colloquio provvederà apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Azienda e composta da:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Componente: Dirigente area tecnico-amministrativa;
- Componente: Dirigente area tecnico-amministrativa;
- Segretario Verbalizzante: un dipendente amministrativo appartenente almeno alla categoria C.

RITENUTO, pertanto, di:

1. Ammettere n. 11 candidati ruolo amministrativo e n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia professionale, di cui all'allegato n. 2 "Ammessi tipologia professionale", parte integrante del presente atto, in quanto in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi;
2. Escludere n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia professionale, di cui all'allegato n. 3 "Esclusi tipologia professionale", parte integrante del presente atto, in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal suddetto avviso;
3. Ammettere n. 4 candidati ruolo amministrativo e n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia di organizzazione, di cui all'allegato n. 4 "Ammessi tipologia di organizzazione", parte integrante del presente atto, sono ammessi in quanto in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi;
4. Escludere n. 1 candidato ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia di organizzazione, di cui all'allegato n. 5 "Esclusi tipologia di organizzazione", parte integrante del presente atto, in quanto non in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi;
5. Nominare le Commissioni Esaminatrici della procedura di selezione interna per il conferimento di n. 13 incarichi di funzione tipologia professionale ruoli amministrativo e tecnico e n. 6 incarichi di funzione tipologia di organizzazione ruoli amministrativo e tecnico, come di seguito indicato:

Area Amministrativa – n. 4 Incarichi di Organizzazione

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
- Componente: Dott.ssa Carmela Buonfiglio – Dirigente Amministrativo;
- Componente: Dott.ssa Monica Castro – Dirigente Amministrativo.
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.

Area Amministrativa – n. 10 Incarichi Professionali

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
- Componente: Dott.ssa Carmela Buonfiglio – Dirigente Amministrativo;
- Componente: Dott.ssa Monica Castro – Dirigente Amministrativo.
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.

Area Tecnica – n. 2 Incarichi di Organizzazione

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
- Componente: Dott. Ignazio Del Campo – Dirigente Tecnoco Analista;
- Componente: Ing. Paola La Pergola – Dirigente Professionale Ingegnere;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.

Area Tecnica – n. 3 Incarichi Professionali

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
- Componente: Dott. Ignazio Del Campo – Dirigente Tecnoco Analista;
- Componente: Ing. Paola La Pergola – Dirigente Professionale Ingegnere;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

1. Prendere atto che l'U.O.C. Performance, sviluppo aziendale e rapporti con l'Università ha proceduto all'esame di ammissibilità delle istanze di partecipazione alla selezione di che trattasi e alla documentazione acquisita tramite l'applicazione informatica aziendale, accertandosi che i candidati abbiano dichiarato e autocertificato il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 1 dei suddetti avvisi.
2. Ammettere alla selezione interna di che trattasi n. 11 candidati ruolo amministrativo e n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia professionale, di cui all'allegato n.2 "Ammessi tipologia professionale", parte integrante del presente atto, in quanto in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione di che trattasi.
3. Escludere n. 3 candidati ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia professionale, di cui all'allegato n.3 "Esclusi tipologia professionale", parte integrante del presente atto, in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal suddetto avviso.
4. Ammettere alla selezione interna di che trattasi n. 4 candidati ruolo amministrativo e n. 3 candidati ruolo tecnico, tipologia di organizzazione, di cui all'allegato n.4 "Ammessi tipologia di organizzazione", parte integrante del presente atto, in quanto in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di che trattasi.
5. Escludere n. 1 candidato ruolo tecnico, incarichi di funzione tipologia di organizzazione, di cui all'allegato n.5, "Esclusi tipologia di organizzazione", parte integrante del presente atto, in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal suddetto avviso.
6. Disporre la pubblicazione degli elenchi allegati n.2, n.3, n.4 e n.5, parti integranti della presente, nell'apposita sezione del sito web aziendale con valore di notifica di ammissione ed esclusione dei candidati;
7. Nominare le Commissioni Esaminatrici della procedura di selezione interna per il conferimento di n. 13 incarichi di funzione tipologia professionale ruoli amministrativo e tecnico e n. 6 incarichi di funzione tipologia di organizzazione ruoli amministrativo e tecnico, come da elenco "Allegato 1", parte integrante del presente atto, così come di seguito indicato:

Area Amministrativa – n. 4 Incarichi di Organizzazione

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
- Componente: Dott.ssa Carmela Buonfiglio – Dirigente Amministrativo;

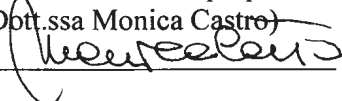
- Componente: Dott.ssa Monica Castro – Dirigente Amministrativo.
 - Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.
- Area Amministrativa – n. 10 Incarichi Professionali


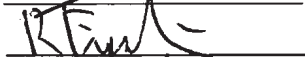

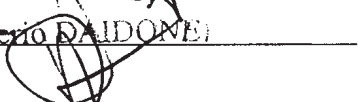
- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
 - Componente: Dott.ssa Carmela Buonfiglio – Dirigente Amministrativo;
 - Componente: Dott.ssa Monica Castro – Dirigente Amministrativo.
 - Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.
- Area Tecnica – n. 2 Incarichi di Organizzazione

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
 - Componente: Dott. Ignazio Del Campo – Dirigente Tecnoco Analista;
 - Componente: Ing. Paola La Pergola – Dirigente Professionale Ingegnere;
 - Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.
- Area Tecnica – n. 3 Incarichi Professionali

- Presidente: Dott. Rosario Fresta – Direttore Amministrativo;
- Componente: Dott. Ignazio Del Campo – Dirigente Tecnoco Analista;
- Componente: Ing. Paola La Pergola – Dirigente Professionale Ingegnere;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Graziana Costa – Collaboratore Professionale Amministrativo Catg. D.

8. Disporre che la U.O.C. Performance, sviluppo aziendale e rapporti con l'Università provveda ai consequenziali adempimenti.
9. Disporre la notifica del presente atto ai componenti delle Commissioni Esaminatrici a cura dell'U.O.C. proponente.
10. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, allo scopo di accelerare l'espletamento della procedura in oggetto.

Il Direttore dell'U.O.C. proponente
(Dott.ssa Monica Castro)


IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Gaetano Sirna	
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Rosario Fresta	
IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Antonio Lazzara	
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE	(Avv. Letterio DAIDONE)	

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 22/08/2021 al / /

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo dell'Azienda il ai sensi dell'art. 65 c. 2 L.R. 25/93 come sostituito dall'art. 53 L.R. 30/93 e che contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania li

IL RESPONSABILE