



## **Azienda Ospedaliero-Universitaria “Policlinico - Vittorio Emanuele” Catania**

**Avviso con procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di mesi 12 per l'espletamento dell'attività di “addetto stampa” dell'Azienda ex art.9 L.150/2000, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co. ex art.7 d.lgs n.165/2001**

**SCADENZA 18/03/2011**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001, approvato con deliberazione n°663 del 19.07.2010, rende noto che, ai sensi dell'art.58 della L.R.33/1996 e di quanto statuito nel parere n.976/2006 della Sezioni Riunite del CGA nonché con successivo parere espresso prot. n.1834 del 7.11.2007 dall'Ufficio Legislativo e Legale della Regione Siciliana e in ottemperanza a quanto disposto dall'Assessore Regionale alla Salute con nota prot. n°18047 del 21/02/2011 e con nota prot. n°18611 del 23/02/2011; questa Azienda deve individuare i soggetti con i profili sotto indicati da sottoporre alla valutazione ed indice un pubblico avviso per il conferimento di n.1 incarico di mesi 12 per l'espletamento dell'attività di “addetto stampa” dell'Azienda ex art.9 L.150/2000, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co. ex art.7 d.lgs n.165/2001.

### **1. Contenuti dell'incarico libero professionale**

L'incarico prevede un impegno orario medio corrispondenti a 12 ore settimanali di attività. Il professionista espletterà la sua collaborazione in favore dell'Azienda quale “addetto stampa” presso l'Azienda medesima.

Le prestazioni oggetto del presente avviso consistono nella cura, per conto dell'Azienda e senza particolare vincolo di orario, dei rapporti con i mezzi di informazione di massa, ivi compresi la indizione di conferenze stampa, la redazione e trasmissione di comunicati stampa e quant'altro inerente e conseguente l'attività oggetto del presente avviso.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata garantendo la compresenza con il Direttore Generale quando lo stesso riterrà utile al perseguimento delle direttive generali aziendali.

L'incaricato/a svolgerà la sua attività di collaborazione quando necessario nella sede legale dell'Azienda in Via S. Sofia, 78 e con il diretto coordinamento del vertice aziendale, sempre nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza.

L'Azienda assume come parametro di remunerazione 1/3 del compenso annuo di € 35.571,00 previsto dalla deliberazione del consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti nelle sedute del 20/21 Dicembre 2006, e cioè € 35.571,00 / 3 = 11.857,00 oltre Cassa Previdenza ed IVA.

## **2. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

### Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

### Requisiti specifici

- 1) essere in possesso della laurea magistrale o titolo equivalente attinente l'oggetto dell'incarico, ovvero di percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, finalizzati alla specializzazione richiesta, in aggiunta alla laurea triennale; ovvero laurea triennale ed iscrizione ad albi o elenchi professionali avente valore per l'esercizio dell'attività richiesta;
- 2) l'iscrizione all'Albo dei giornalisti e dei pubblicisti di cui all'art.26 della L.69/63;
- 3) riconosciuta e documentata esperienza nell'attività di addetto stampa con particolare riferimento a quella svolta presso Aziende Sanitarie pubbliche, **da almeno 2 anni**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3. Domanda di ammissione**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata, e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico – Vittorio Emanuele" Via Santa Sofia, 78 – 95123 Catania.

Tali domande devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata AR, pena esclusione, entro il giorno 18 Marzo 2011. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata l'annotazione "Contiene domanda per selezione Addetto Stampa". Copia della sola domanda dovrà essere trasmessa via fax al nn° 095 3782968

### **4. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

### **5. Procedura comparativa**

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati effettuata da Commissione appositamente costituita della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

Si precisa che nella valutazione dei curricula sarà dato particolare rilievo alla specifica attività richiesta ed alle condizioni economiche cui sarà prestata la collaborazione

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile di mesi 12.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici privati.

### **6. Risoluzione del rapporto**

L'azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Struttura di riferimento : UOC. Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: Dr. Alberto Moschella

IL DIRETTORE GENERALE  
*(Dr. Armando Giacalone)*