



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"
CATANIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N° 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, art. 30, e s.m.i., ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1870 del 10/11/17 si rende noto che presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele di Catania sono stati individuati n° 5 posti di Dirigente Medico – disciplina Anestesia e Rianimazione da coprire mediante procedura di mobilità volontaria.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti Generali

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Anestesia e Rianimazione;
- 2) Essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni e/o prescrizioni. Il relativo accertamento verrà effettuato da questa Azienda, prima del trasferimento.
- 3) Avere superato il periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- 4) Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 5) Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Tali requisiti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di presentazione della domanda. Gli stessi dovranno, altresì, essere posseduti alla data di effettivo trasferimento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al Direttore Generale Via Santa Sofia, 78 95123 Catania entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito Aziendale www.policlinicovittorioemanuele.it **mediante servizio postale** oppure, **esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata**, tramite PEC, **in un unico file formato PDF**, al seguente indirizzo protocollo@pec.policlinico.unict.it.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile in maniera univoca all'aspirante candidato. La validità di invio

mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con conseguente esclusione dalla partecipazione al concorso) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati).

Chi utilizza l'invio della domanda di partecipazione mediante PEC, dovrà indicare chiaramente nell'oggetto il concorso al quale intende partecipare. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso effettuare un unico invio comprensivo di allegati della capienza massima di 10MB entro il termine inderogabile di scadenza del bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità i candidati dovranno effettuare versamento di quota a titolo di contributo spese di pubblicazione del bando pari a € 10,00 scegliendo tra una delle seguenti modalità:

- Versamento con c/c n°10896959 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Vittorio Emanuele" di Catania, con indicazione della seguente causale "AVVISO MOBILITA' DIRIGENTE MEDICO ANESTESIA E RIANIMAZIONE"
- Bonifico sul seguente IBAN IT 71 Q 03127 16901 000000003030, con indicazione della seguente causale "AVVISO MOBILITA' DIRIGENTE MEDICO ANESTESIA E RIANIMAZIONE"

Nella domanda – A PENA DI ESCLUSIONE – gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- c) il profilo professionale e la disciplina di appartenenza, i dati relativi al servizio svolto c/o l'Azienda di appartenenza, con indicazione se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva (**indicare una sola opzione**);
- d) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale il candidato presta attualmente servizio;
- e) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- f) l'incarico conferito dall'azienda di appartenenza di cui si è attualmente titolare;
- g) dichiarazione attestante gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nei due anni precedenti, con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso;
- h) di avere/non aver contenzioso con l'Amministrazione di appartenenza (in tal caso specificare l'oggetto del contenzioso) (**indicare una sola opzione**);
- i) il possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni e/o prescrizioni alcuna;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità, compreso il numero di telefono e/o cellulare e indirizzo posta elettronica certificata

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda i candidati devono allegare, A PENA DI ESCLUSIONE:

- 1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.
Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000;
- 3) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese di pubblicazione.

Alla domanda può inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 relativa ai risultati finali delle valutazioni individuali (annuali in numero di 2 e di fine incarico, ove esistenti);
- 2) Eventuali ulteriori titoli posseduti alla data della domanda ed ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento;
- 3) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet dell'Azienda www.policlinicovittorioemanuele.it

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - provvederà alla valutazione della professionalità dei candidati predisponendo, in caso di pluralità di idonei, una graduatoria sulla base degli elementi emersi dal colloquio e dalla valutazione dei curricula alla luce di quanto sopra precisato

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PER IL COLLOQUIO

La commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 49/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera max punti 10
- Titoli accademici e di studio max punti 4
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 4 punti
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti

La suddivisione dei punteggi nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21-22-23 e 27 del DPR n. 483/97.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante comunicazione a mezzo PEC con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla prova.

PROVA COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di **motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne** la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione ad uno o più dei seguenti argomenti:

Anestesia

- Anestesia generale e loco regionale: tecniche.
- Monitoraggio in anestesia. Tecniche di incannulamento delle vene centrali.
- Anestesia nelle varie specialità chirurgiche e alle procedure di espanto e trapianto di organi.
- Complicanze postoperatorie.
- Analgesia postoperatoria: organizzazione, tecniche, farmacologia degli analgesici. Nausea e vomito postoperatori. Score di gravità in rianimazione.

Rianimazione

- Prevenzione, diagnosi e trattamento delle infezioni in rianimazione.
- Rianimazione nel trauma: cranico, toracico, addominale, politrauma, ecc. Rianimazione nell'ustionato. Rianimazione nelle intossicazioni.
- Ventilazione meccanica invasiva e non invasiva.
- Monitoraggio (in particolare emodinamico) in terapia intensiva.
- Gestione delle vie aeree in rianimazione. Drenaggio toracico. Ossigenoterapia iperbarica.

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme del settore. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento e ciò comporterà da parte della Direzione aziendale l'indizione di concorso pubblico.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale.

GRADUATORIA

La commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento avverrà tenendo conto delle vigenti previsioni di legge in materia. Si precisa che la copertura del posto del dipendente avrà luogo esclusivamente previo "assenso" dell'Amministrazione di appartenenza, che il candidato ha l'onere di comunicare a questa Azienda entro 30 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura di mobilità in questione. Il trasferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e all'esito della visita medica di idoneità, da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale "dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione" e nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali, anche aziendali, vigenti in materia per la dirigenza medica. Il trasferimento comporta la costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno, anche rispetto ai dipendenti che, nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza, abbiano trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno in tempo parziale.

Questa Azienda si farà carico di massimo dieci giorni di ferie maturate e non godute dal dipendente nell'Azienda di provenienza. Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi dirigenziali attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza. Si precisa infine che l'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi e in considerazione delle esigenze e condizioni per la copertura a tempo indeterminato di posti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele di Catania si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data del provvedimento conclusivo della presente procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane – esclusivamente il martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30 tel. 095 378.1689 – 1812 – 1665

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Cantaro
