



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome/Nome **Maria Grazia Burgio**
Indirizzo Via Belvedere N°21/A, 95030 Mascalucia (Ct)
Telefono 095.7277992
Mobile 3427715414
E-mail burgiomariagrazia@pec.ordineavvocaticatania.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 16/05/1982
Sesso F

Esperienza professionale

Data Da 2016-Attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Via Belvedere 21/a; 95030 Mascalucia (Ct)
Tipo di azienda Studio Legale
Tipo di impiego Attività di consulenza legale e stragiudiziale
Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza legale in favore di diverse società e privati per la gestione del contenzioso e del recupero crediti giudiziale e stragiudiziale, gestione contenzioso nell'ambito della responsabilità civile, nonché gestione del contenzioso giuslavoristico.

Istruzione e formazione

Data 2016
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Catania
Qualifica conseguita Avvocato

| | |
|--|---|
| Data | 2013 |
| Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione | Università degli studi di Catania |
| Qualifica conseguita | Diploma di Specializzazione per le professioni legali |

| | |
|--|--|
| Data | 2011 |
| Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione | Università degli studi di Catania |
| Qualifica conseguita | Laurea Specialistica in Giurisprudenza |

Capacità e competenze personali

| | |
|--------------------|-----------------|
| Madrelingua | ITALIANO |
|--------------------|-----------------|

| | |
|---------------------|----------------|
| Altra lingua | Inglese |
|---------------------|----------------|

| | |
|---------------------|-------|
| Capacità di lettura | Buono |
|---------------------|-------|

| | |
|-----------------------|-------|
| Capacità di scrittura | Buono |
|-----------------------|-------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di espressione orale | Buono |
|-------------------------------|-------|

| | |
|--|--|
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di analisi e sintesi mi permettono di pianificare con indipendenza il lavoro, di raggiungere gli obiettivi assegnati e di rispondere con immediatezza alle richieste dei clienti e ciò anche attraverso una proficua attività di collaborazione con i colleghi. |
|--|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Capacità e competenze tecniche | Ottima conoscenza di windows, word, excel, internet, posta elettronica, software di gestione ex parte creditoris. |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------|---|
| Patente | B |
|---------|---|

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

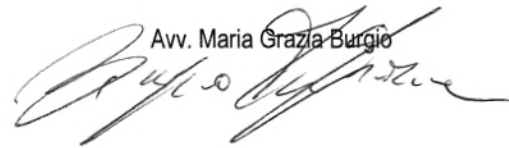
Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Avv. Maria Grazia Burgio



Forodunera 13/06/2019