

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO CORRADI
Indirizzo	RESIDENZA: VIA SANTA SOFIA 103 – 95123 – CATANIA (ITA) STUDIO LEGALE: VIA CARONDA 172 – 95128 – CATANIA (ITA)
Telefono	095.8185819 328.2214579
Fax	095.8185819
E-mail	<i>alessandrocorradi@hotmail.it</i> <i>alessandro.corradi@pec.ordineavvocaticatania.it</i>
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	CATANIA
Data di nascita	26.6.1982
C.F. e P. IVA	CRRLSN82H26C351F 05217970879

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal settembre 2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Da luglio 2015
- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIDRA S.P.A, DAL 23.9.2016 al 27.9.2018**
Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania (CT)
Società per Azioni. Capitale di € 30.000.000,00, interamente detenuto dal Comune di Catania. Società certificata ISO 9001, che gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'ambito dell'area metropolitana di Catania ed in alcuni comuni limitrofi (S. Agata Li Battiati, S. Giovanni La Punta, Tremestieri Etneo, Gravina, S. Gregorio, Misterbianco), dalla captazione alla distribuzione di acqua ad uso civile, irriguo ed industriale alla gestione della fognatura e della depurazione delle acque reflue.
Gestionale e amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento in oltre 60 procedure
- Docente presso Corsi Obbligo Formativo Finanziati dalla Regione Siciliana**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo impiego

Opera Diocesana Assistenza - Via Galermo, 173 - Catania
 Docente di: Fondamenti di Diritto, Norme in materia di Sicurezza sul lavoro

- Da luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DOCENTE PRESSO N. 2 CORSI DI FORMAZIONE PER OSS E N. 2 CORSI DI FORMAZIONE PER OSA
 DTN Group S.r.l., Corso Martiri della Libertà 38 – Catania (CT)

Ente di formazione che si occupa di organizzare e realizzare corsi di formazione professionale sia per giovani disoccupati, che per persone occupate per adeguarne la professionalità al cambiamento organizzativo e tecnologico

- Tipo di impiego

Docente di: Fondamenti di Diritto Costituzionale e Privato, Legislazione Sanitaria, Legislazione sui Servizi Sociali, Diritto del lavoro, Tutela della privacy, Cultura d'Impresa, Diritto di Cittadinanza

- Dall'ottobre 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Competenze acquisite

PROFESSIONE LEGALE

UniCredit Credit Management Bank S.p.A. – Do Bank S.p.A.

Recupero crediti stragiudiziale

Acquisizione competenze sugli stati di insolvenza del debitore – Attività di mediazione e transazione finalizzate alla definizione della posizione debitoria a "saldo e stralcio" o mediante l'accesso a piani di dilazione di pagamento

- Luglio 2014
- Tipo di impiego

CONSULENTE PRESSO ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Studio, consulenza e supporto sulle problematiche di ordine legislativo in "materia istituzionale" - funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'art. 117, secondo comma lettera p) della Costituzione, stabilite dal legislatore con l'art. 19 del d.l. 95/2012 convertito in legge 125/2012, che ha modificato l'art. 14 del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010

- settembre 2014
- Tipo di impiego

CONSULENTE PRESSO ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Studio, consulenza e supporto sulle problematiche di ordine legislativo in materia di reperimento e acquisto di beni e servizi da parte delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Redazione testo di legge di riforma L.R. 5/2009

- Dal 20.3.2013 al 19.3.2014

FUNZIONARIO DIRETTIVO PRESSO REGIONE SICILIANA - UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ASSESSORE REGIONALE ALL' AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E PESCA MEDITERRANEA

Cura degli aspetti giuridici dell'attività dell'Assessorato – Predisposizione contratti, bandi, decreti assessoriali, rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale della Regione Siciliana, rapporti con l'Avvocatura dello Stato

- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2013 ad oggi

AVVOCATO – Settori di maggiore competenza: Diritto Civile, Amministrativo, Tributario e Lavoro.

- Da febbraio 2011 ad oggi

- Da novembre 2010 a novembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Competenze acquisite

- Da novembre 2009 a novembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Competenze acquisite

- Da agosto 2008 ad agosto 2013

- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE PERSONALI

- da ottobre 2004 a settembre 2006

- da settembre 2004 a settembre 2008

- Tipo di attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- luglio 2014

MEDIATORE PRESSO ORGANISMO DI CONCILIAZIONE ORDINE AVV.TI DI CATANIA

TIROCINIO FORENSE

Studio Legale Associato Avv.ti Giaconia, Gitto, Li Mura, Natullo, Battaglia – Via F. Crispi 247 – 95129 Catania (CT)

Esperienza nel settore dello studio e dell'applicazione del Diritto Civile, Amministrativo, Fallimentare, Tributario e Societario. Ulteriore attività nel campo del Recupero crediti, Diritto Sanitario e Previdenziale, Risarcimento danni (danni da circolazione stradale, danno medico ospedaliero, responsabilità professionale e amministrativa)

TIROCINIO FORENSE

Studio Legale Associato Avv.ti Ingarao e Campione – Via S. Maria di Betlem, 18
Esperienza nel settore dello studio e dell'applicazione del Diritto Tributario

CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CATANIA

Vice-Presidente IX Commissione Consiliare Permanente Tributi e Patrimonio
Vice-Presidente I Commissione Consiliare Permanente Bilancio
Componente XI Commissione Consiliare Permanente Statuto e Regolamenti

MEMBRO DEL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE STUDENTESCA UNIVERSITARIA "ARCADIA"

Coordinamento attività studenti universitari: formazione, orientamento, aula studio, sportive e ricreative

Iscrizione "long list" delle figure professionali per l'attuazione della misura 111, Azione 2 – Tematica 13 "Adempimenti Fiscali" – Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea

• luglio 2014

Iscrizione elenco Regione Siciliana dei Commissari Straordinari

• luglio 2014

Iscrizione elenco Regione Siciliana dei Commissari Liquidatori

• dal 2013

Iscrizione Albo Ordine Avvocati di Catania

• febbraio 2011

Iscrizione Albo Mediatori dell'Organismo di Conciliazione Forense di Catania

• febbraio 2011

Iscrizione Albo Praticanti Ordine Avvocati da Catania

• 30 ottobre 2009

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• luglio 2000

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Salesiano "San Francesco di Sales" – Catania

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Ottima

• Capacità di comprensione

Ottima

• Capacità di espressione orale

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di relazione con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata sia in ambito politico che in ambito lavorativo. Spiccata capacità di comunicare in modo chiaro e

RELAZIONALI

preciso e di rispondere a specifiche richieste del pubblico, grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di relazioni sociali svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Acquisizione capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, grazie alle esperienze acquisite tramite le diverse attività svolte, nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO-INFORMATICHE

Ottima capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word, che ho in maggior misura utilizzato nelle esperienze lavorative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fin dall'infanzia accostamento alla disciplina di vari sport tutt'ora praticati che hanno permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B
Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tennis, Sci, Calcio, Nuoto

SPORT PRATICATI

Avv. Alessandro Corradi

Colonia 15/02/2019

