



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Maddalena Samperi**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail maddalena.s@virgilio.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date	Ottobre- dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Discente Corso formazione componenti OIV
Principali attività e responsabilità	Competenze in materia di misurazione della performance
Nome e indirizzo dell' Ente conferente	AGENAS- SNA
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	19 settembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore / Presidente Coordinamento RR.PP.CC.TT
Principali attività e responsabilità	Attività trasversali per la prevenzione della corruzione in sanità
Nome e indirizzo dell' Ente conferente	Regione Sicilia - Assessorato della salute
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	12 settembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore / Presidente OIV Città metropolitana di Catania
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni
Nome e indirizzo dell' Ente conferente	Città Metropolitana di Messina
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	Maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Componente coordinamento regionale RPCT
Principali attività e responsabilità	Attività trasversali per la prevenzione della corruzione in sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione siciliana
Tipo di attività o settore	Di studio e di supporto
Date	21-28 novembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza Corso " La Buona amministrazione tra prevenzione della corruzione e Trasparenza"
Principali attività e responsabilità	Corso per Direttori di Struttura complessa e Direttori di Dipartimento

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Policlinico Universitario di Messina
Tipo di attività o settore	Docenza- Formazione
Date	Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza Corso di Laurea in Infermieristica Lezioni su " prevenzione della corruzione"
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali , predisposizione programma didattico, verifica finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Catania
Tipo di attività o settore	Docenza- Formazione
Tipo di attività o settore	Docenza- Formazione
Date	14 maggio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza Convegno " Politiche strategie e strumenti per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nel settore sanitario e nella PA
Principali attività e responsabilità	Tavola rotonda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	" Curiamo la Corruzione- Progetto Transparency international Italia
Tipo attività o settore	Sanità pubblica
Date	Dal 27 aprile 2018
Lavoro e posizione ricoperti	Coordinatore gruppo di lavoro aziendale privacy
Principali attività e responsabilità	Redazione Regolamento Aziendale e attività di supporto a DPO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA
Tipo di attività o settore	Docenza- Formazione
Date	Marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza Convegno " Etica, Trasparenza e Legalità
Principali attività e responsabilità	Tavola rotonda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SanitaNova
Tipo di attività o settore	Docenza- Formazione
Date	Aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza ASP Enna
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali , predisposizione programma didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro studi Enti Locali
Date	10 febbraio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione Elenco Nazionale Organismi indipendenti di valutazione della performance D.M. 2.12.2016
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della funzione pubblica
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza Corso di Laurea in Infermieristica Lezioni su " prevenzione della corruzione"
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali , predisposizione programma didattico, verifica finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Catania
Tipo di attività o settore	Docenza- Formazione
Date	Dal 28 aprile 2016 a tutt' oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente esterno Organismo Indipendente di Valutazione ASP Messina
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina

Tipo di attività o settore	Sanità pubblica
Date	Dal 29 dicembre 2015 a tutt' oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Principali attività e responsabilità	Vigilanza e monitoraggio delle misure anticorruzione e adempimenti ex Lege n. 190/12 e D.L.gs n. 33/13
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA
Tipo di attività o settore	Sanità Pubblica
Date	Dal primo maggio 2015 a tutt' oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S. Patrimonio
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa dei beni immobili e mobili dell' ente; gestione libro cespiti ; gestione contratti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA
Tipo attività e settore	Docenza - Formazione
Date	Ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione d' esame per la prova finale del corso di " Management Sanitario" per Direttori di struttura complessa, di riqualificazione e per Direttori Sanitari e Amministrativi, -
Principali attività e responsabilità	Svolgimento prove finali dei candidati
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Centro formazione sanitaria Sicilia (CFSS)- via Rosario da Partanna, Palermo
Tipo attività e settore	Docenza - Formazione
Date	Ottobre 2013 – gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente materie giuridiche " Corso di Management Sanitario per direttori di struttura complessa, di riqualificazione e per i direttori Sanitari ed amministrativi ai sensi della legislazione nazionale e regionale"
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali, predisposizione programma didattico, verifica finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Formazione sanitaria in Sicilia - Ordine dei Medici di Catania
Tipo di attività o settore	Docenza - Formazione
Date	Dal 19 giugno 2013 a tutt' oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente gruppo di supporto Responsabile prevenzione corruzione e Trasparenza
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria per la Predisposizione del programma triennale della trasparenza e integrità e del piano triennale anticorruzione,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. POLICLINICO " VITTORIO EMANUELE " CATANIA
Tipo di attività o settore	Sanità pubblica
Date	Dal 23 gennaio 2013 al 9.3.16
Lavoro o posizione ricoperti	Componente esterno Organismo Indipendente di Valutazione ASP Messina
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
Tipo di attività o settore	Sanità pubblica
Date	Dal 1 luglio 2012 al 30 aprile 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile U.O.S. Programmazione e controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Controllo dati e redazione reports aziendali. Predisposizione e Gestione processo di negoziazione e redazione schede di budget . Ciclo della performance. Redazione Programma triennale per la trasparenza e l' integrità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. POLICLINICO " VITTORIO EMANUELE " CATANIA
Tipo di attività o settore	Controllo di gestione - STAFF Direzione Generale
Date	Anno accademico 2012- 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto di " Abilità relazionali" Corso di laurea Triennale in infermieristica – Canale di Caltagirone
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali, predisposizione programma didattico, gestione dei rapporti con gli studenti, esami di fine semestre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Tipo di attività o settore	Docenza - Formazione
Date	Anno accademico 2011- 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto di " Abilità relazionali" Corso di laurea Triennale in infermieristica – Canale di Caltagirone
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali, predisposizione programma didattico, gestione dei rapporti con gli studenti, esami di fine semestre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Tipo di attività o settore	Docenza - Formazione
Date	Anno accademico 2010-2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto di " Abilità relazionali" Corso di laurea Triennale in infermieristica – Canale di Caltagirone
Principali attività e responsabilità	Lezioni frontali, predisposizione programma didattico, gestione dei rapporti con gli studenti, esami di fine semestre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Tipo di attività o settore	Docenza - Formazione
Date	Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione per la nomina dell' Organismo indipendente di valutazione ASP RG
Principali attività e responsabilità	Selezione candidati organismo di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Ragusa
Tipo di attività o settore	Risorse umane- sviluppo organizzativo
Date	Dal 1.09.2009 al 30 giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo professionale esperto Cat Ds
Principali attività e responsabilità	Rappresentante dell' Ente munita del potere di conciliare e transigere ( Ordinanza D.G. n. 13/09 e ordinanza D.G. n. 58/09. Componente dell' UPD fino al 31.12.2010. Supporto alla direzione strategica nell' organizzazione e programmazione – Redazione atto aziendale ( del. n. 2371 del 29 ottobre 2010). Svolgimento attività propedeutica all' applicazione della Riforma brunetta sul sistema di valutazione del personale (Nomina Assessore Sanità come formatore per la sperimentazione nazionale del sistema di valutazione delle performance individuali del personale delle aziende sanitarie prot. 1566 del 26.02.2010). Redazione Piano della performance 2011-2013 e gestione attività relative al ciclo della performance ( Attestazione attività D.G. n prot. N. 52715/12.). Supporto attività della Direzione (Ordine di servizio Commissario straordinario inserimento U.O.C. Coordinamento di Staff. 8 del 30 settembre 2011).Componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ( del . n 1344 del 27.04.2012)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA
Tipo di attività o settore	Staff Direzione strategica – Servizi Legali
Date	Dal 01.12.2006 al 31.08.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo professionale esperto CAT DS
Principali attività e responsabilità	Referente Privacy Aziendale (giusta delibera n. 978/2005; redazione regolamento aziendale sul trattamento dati personali e documento programmatico sulla sicurezza aziendale, predisposizione modulistica di riferimento, predisposizione atti di nomina dei responsabili e dei titolari, redazione pareri in materia di privacy con riferimento a problematiche relative all' accesso ai dati di natura sanitaria) , Accreditamento Istituzionale, relazioni sindacali, referente aziendale del collegio sindacale (Disposizione di servizio D.G. n. 82 del 31.5.2007), coordinamento segreteria direzione amministrativa (Disposizione di servizio D.G. n. 82 del 31.5.2007) Responsabile dei procedimenti afferenti all' Ufficio legale (Disposizione di servizio D.G. n. 270 del 6.12.2007), tenuta rapporti con avvocati esterni, predisposizione attività istruttorie per la difesa in giudizio; dichiarazione di terzo nelle procedure di esecuzione. Responsabile aziendale trasmissione dati GEDAP alla funzione pubblica (disposizione di servizio DG 64 del 31.03.2008 ) Componente del Comitato per il rischio clinico ( del. n.1000/07). Rappresentante dell' Ente munita del potere di conciliare e transigere( delibera n. 22 del 26.1.09 e del. n. 293 del 2 aprile 09). Componente e/o segretario Commissioni relative a procedure concorsuali, avvisi pubblici , selezioni pubbliche ed interne ( del. N. 882 del 18.11.2008,del n. 908 del 4.12.2008). Componente dell' Ufficio procedimenti disciplinari ( del. n. 251 del 23.03.2006 e del n. 696 del 28.7.09) . Componente gruppo interaziendale per l' attuazione delle riforma Sanitaria regionale ( disposizione di servizio n. 125/DG del 9.07.2009 e nota ASP CT prot. N. 9347 del 30.09.2009). Referente aziendale e componente gruppo di lavoro aziendale per gli adempimenti relativi alla gestione del personale delle ex aziende sanitarie in applicazione della L.R. n. 5/09 ( note assessorato regionale sanità prot. N. 1696/09 e n. 1721/09).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA DI CALTAGIRONE
Tipo di attività o settore	Staff Direzione Strategica, Settore AA legali e contenzioso

Date	Dal 16.12.2004 al 30.11.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo professionale CAT D
Principali attività e responsabilità	Ufficio " gestione politica del personale", Relazioni sindacali, supporto alla contrattazione decentrata delle tre aree contrattuali, gestione sistema premiante del personale, processo di budget e predisposizione relative schede. Responsabilità Ufficio privacy aziendale, accreditamento istituzionale e controlli interni , giusta deliberazione n. 978 del 16/11/2005 ( redazione regolamento aziendale sul trattamento dati personali, e documento programmatico sulla sicurezza, predisposizione modulistica di riferimento predisposizione atti di nomina dei responsabili e dei titolari, redazione pareri in materia di privacy con riferimento a problematiche relative all' accesso ai dati di natura sanitaria), coordinamento attività finalizzate alla verifica sull' accreditamento istituzionale .Componente Ufficio di Staff ( del . n. 978 del 16.11.2005) Coordinamento gruppo aziendale sulla predisposizione della procedura per il Consenso informato all' atto sanitario, Componente gruppo aziendale sulla gestione delle sale operatorie. Componente del gruppo di lavoro aziendale per la redazione dei protocolli diagnostico-terapeutici. Componente della Commissione tecnica aziendale per la valutazione dei progetti per l' affidamento del servizio sul brokeraggio assicurativo. Componente ufficio procedimenti disciplinari ( del. N. 251/06). Rappresentante dell' Ente munita del potere di conciliare e transigere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA DI CALTAGIRONE
Tipo di attività o settore	Staff Direzione Strategica
Date	GIUGNO 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio- assistenziale e previdenziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP CT " Programma regionale di formazione OSS "
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Ottobre - dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di comunicazione pubblica e istituzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP CT
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	24- 25 marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Sperimentazione dell' applicazione della riforma P.A. all' ambito della valutazione delle Aziende Sanitarie-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS
Tipo di attività o settore	Corso per valutatori e responsabili del monitoraggio
Date	Febbraio- maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Formazione dei direttori di struttura complessa aziendale su consenso informato e accreditamento istituzionale. Coordinamento gruppo di lavoro aziendale per l' applicazione delle Linee guida regionali sul consenso informato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
Tipo di attività o settore	Formazione - quadro normativo e deontologico e procedure aziendali
Date	Dal 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario , Responsabile Ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Redazione comunicati stampa, organizzazione convegni, congressi, supporto Ufficio di Presidenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento Nazionale Ordini Forensi Minori
Tipo di attività o settore	Forense- Comunicazione
Date	Settembre 2001- dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio stampa e comunicazioni esterne
Principali attività e responsabilità	Organizzazione eventi, congressi e convegni, redazione comunicati stampa, tenuta rapporti con i media
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine avvocati Caltagirone
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	Settembre 2001- dicembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti	avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari, pareri, attività d'udienza, attività di studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pompeo Caltagirone
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Febbraio 2001- luglio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari, pareri, attività d'udienza, attività di studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Valenti P.zza Mazzini Roma
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Aprile- Luglio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Liberio Docente
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di programmi e attività di docenza presso MASTER in Gestione di Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HELYOS Management ROMA
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Marzo – luglio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile selezione del personale e docente formatore
Principali attività e responsabilità	Attività di selezione del personale per Aziende clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HELYOS Management ROMA
Tipo di attività o settore	Gestione risorse umane
Date	Novembre 2000 - marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Redazione pareri su contenziosi del personale e per l' accesso all' impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati – Ufficio Giurisdizionale - Roma
Tipo di attività o settore	Consulenze
Date	Febbraio – aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Docente con incarico a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Predisposizione programmi di studio; lezioni frontali, valutazioni in itinere e sommative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale D'arte per la ceramica Caltagirone
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Febbraio – marzo 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Docente con incarico a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Predisposizione programmi di studio; lezioni frontali, valutazioni in itinere e sommative di diritto civile, commerciale, pubblico ed economia politica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto statale D' istruzione superiore F. Cocuzza Caltagirone
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Febbraio - marzo 2003-
Lavoro o posizione ricoperti	Docente con incarico a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Predisposizione programmi di studio; lezioni frontali, valutazioni in itinere e sommative di diritto civile, commerciale, pubblico ed economia politica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale Giorgio Arcoleo Caltagirone
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Settembre 1995- agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente con incarico a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Predisposizione programmi di studio; lezioni frontali, valutazioni in itinere e sommative di diritto civile, commerciale, pubblico ed economia politica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Linguistico Europeo Paritario “ M. Ausiliatrice Caltagirone
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Settembre 1992- Settembre 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Attività di studio e di ricerca; predisposizione atti di diritto civile e penale , partecipazione alle udienze

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Studio Legale Vincenti Caltagirone Legale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	4-5, 25 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Anticorruzione e trasparenza. Aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio Sanitario-CEFPAS
Date	8-9 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Le novità introdotte nel Codice degli appalti pubblici
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Centro per la formazione permanente de l' aggiornamento del personale del servizio Sanitario-CEFPAS
Date	Anno Accademico 2016/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II Livello
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	"Corruzione e sistema istituzionale"
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Università La Sapienza di Roma
Date	24 maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	4° incontro nazionale con i Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Autorità nazionale anti corruzione Roma
Date	Novembre 2017- gennaio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di formazione per Responsabili della prevenzione della corruzione e trasparenza degli Enti del Servizio sanitario Nazionale – n. 66 ore
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Elementi normativi su anticorruzione e trasparenza, i sistemi di controllo interno , aspetti metodologici, analisi del rischio, aree di rischio generali e specifiche, aspetti procedurali. Conoscenza approfondita degli ambiti di prevenzione della corruzione e trasparenza
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	AGENAS: Agenzia nazionale per i Servizi Sanitari- Roma
Date	14-16 novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Ruolo, responsabilità e tecniche per assicura il controllo interno , l' anticorruzione , la trasparenza e l'antiriciclaggio in Azienda
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale - Caltanissetta
Date	6-9 novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Corso di formazione per Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	AGENAS Agenzia nazionale per i Servizi Sanitari- Roma

Date	12 settembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	riunione con i Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	AGENAS Agenzia nazionale per i Servizi Sanitari- Roma
Date	25 luglio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	riunione con i Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	AGENAS Roma
Date	6 luglio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Revisione straordinaria delle società partecipate
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	FPA FORUM PA Dipartimento del tesoro
Date	24 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	3° incontro nazionale con i Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Autorità nazionale anti corruzione Roma
Date	6 aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	2° giornata nazionale contro la corruzione in sanità
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Curiamo la corruzione – Transparency International Italia Roma
Date	17-18 novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	La Riforma dell' anticorruzione e il sistema della trasparenza
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Caltanissetta
Date	27 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	incontro nazionale con i Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	AGENAS Roma
Date	7 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	FREEDOM OF INFORMATION ACT
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	FEDIR SANITA' Roma



Date	6 aprile 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	1° giornata nazionale contro la corruzione in sanità
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Curiamo la corruzione – Transparency International Italia Roma
Date	10 maggio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Curiamo la corruzione : Integrity Pills
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	ASP Siracusa
Date	24 maggio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	2° incontro nazionale con i Responsabili della Prevenzione della corruzione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Autorità nazionale anti corruzione Roma
Date	21 gennaio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Linee guida del controllo di gestione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale - Caltanissetta
Date	18,19,20 febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	L' anticorruzione nella Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale - Caltanissetta
Date	11 dicembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Flusso informativo del personale
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale- Caltanissetta
Date	18 novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non e la rilevazione e il monitoraggio dei servizi appaltati
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Caltanissetta
Date	25 settembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Stato di attuazione progetto ex art 79 “ servizi di consulenza direzionale e operativa”

Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale- Caltanissetta
Date	24 settembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Riforma della dirigenza pubblica – Status giuridico ed economico del dirigente
Nome e indirizzo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	FEDIR sanità
Date	23 settembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Controlli, legalità e trasparenza per la riforma della pubblica amministrazione
Nome e tipo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Assessorato Regionale autonomie locali e funzione pubblica
Date	18-19 settembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	“ Sistemi di eccellenza di misurazione e valutazione della Performance. L'organismo indipendente di valutazione nelle aziende sanitarie: esperienze a confronto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del SSR- CEFPAS
Date	12 giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	L' attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza ( L. n. 190/12, d.l.gs n. 33/13)
Nome e tipo dell' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	ITA srl
Date	9,10,11 aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso formativo: “ Il controllo di gestione nella P.a., come si impianta e come si utilizza”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica amministrazione
Date	17 novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Innovazione ed etica delle organizzazioni sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale - DIREZIONE GENERALE
Date	9,10 maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione “ Academy of health care management and economics- sistemi di valutazione e misurazione della performance
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA BOCCONI
Date	14,15,16 aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione strategica delle risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS BUSINESS SCHOOL
Date	6 ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formatore dei valutatori e referenti aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale - DIREZIONE GENERALE-
Date	27 aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione in qualità di responsabile tecnico del monitoraggio aziendale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sperimentazione applicazione riforma della P.A. all'ambito della valutazione del personale delle Aziende Sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	10 settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Incontro valutatori e responsabili del monitoraggio aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	24 giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sperimentazione VALUOC: incontro sul tema: La compilazione delle schede di valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ Dipartimento funzione pubblica
Date	21 aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di studi: la misurazione e valutazione delle performance.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISSOSSERVIZI
Date	19 aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Buon compleanno Riforma. La storica svolta della sanità siciliana. Cosa è cambiato, cosa cambierà
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	9-10 marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione Formatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ - Dipartimento Funzione pubblica
Date	Dal 7 dicembre 2009 al 25 gennaio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Operatore informatico di rete informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EFAL - Ente formazione addestramento lavoratori
Date	10.11.2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lavorare per progetti- corso di formazione aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda sanitaria provinciale di Catania Distretto ospedaliero CT3
Date	26 giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La L.R. n. 5/09 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle Aziende Sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	12 giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il rapporto di lavoro del dirigente tra il pubblico e il privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi e formazione professionale in materia giuridica . UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
Date	23,24,25,26 marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Stage
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attività di supporto alla direzione amministrativa dell'azienda . Direttore amministrativo Dr. Angelo Tanese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale Roma E
Date	Maggio 2008- dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master valutazione finale " Positiva"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Innovazione e direzione amministrativa in sanità- MIDAS- articolato in nove moduli <b>Modulo I " Innovazione e cambiamento nelle Aziende sanitarie 28-30 maggio 2008</b> <b>Modulo II "Assetto Istituzionale del SSN e Organizzazione" 23-27 giugno 2008</b> <b>Modulo III "Atti e processi amministrativi" 23-24 settembre 2008 6-7 ottobre 2008</b> <b>Modulo IV " Pianificazione , programmazione e controllo" 27-31 ottobre 2008</b> <b>Modulo V Bilancio e contabilità 24-28 novembre 2008</b> <b>Modulo VI Comunicazione interna 17-18 dicembre 2008</b> <b>Modulo VII " Processi di acquisto e facility manager" 19-23 gennaio 2009</b> <b>Modulo VIII " Gestione delle risorse umane" 23-27 febbraio 2009</b> <b>Modulo IX " evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende Sanitarie: La legge regionale n. 5 del 14/04/09 29 aprile , 18 giugno 2009</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	12,13,14,15,16,17, maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Come gestire le controversie nelle amministrazioni pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Roma
Date	29 febbraio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	" Precari, flessibili, stabili e stabilizzati. Il lavoro nella PP.AA. dopo la finanziaria 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania Dipartimento - Seminario Giuridico
Date	7,8,9 novembre 2007- 5,6,7, dicembre 2007- 10,11,12 gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master con esame finale 60/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master in tutela dei dati personali ( Privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle pubbliche amministrazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Roma
Date	Dal 20.09.07 al 25.09.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La prevenzione dell' errore in sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	25,26,27 giugno 2007/ 17,18,19 settembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in economia Sanitaria voto finale 60/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia , gestione e organizzazione delle aziende sanitarie- Processo budgetario e contabilità economico- patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Roma
Date	28,29 novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riprogettazione del processo clinico assistenziale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTUD
Date	20, 21,22- giugno / 24, 25,26 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	I nuovi contratti di lavoro del comparto sanità e della dirigenza del SSN
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	4-5- luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il nuovo CCNL del personale delle aree dirigenziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione " Garibaldi, S. Luigi- S. Currò, Ascoli Tomaselli Catania
Date	5-6- maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tutela della provaci e trattamento di dati sanitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA Roma
Date	13-14 dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	I nuovi contratti di lavoro della dirigenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	26 ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	" La privacy in ambito sanitario: misure di sicurezza minime e adeguate"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l' aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	29.11.2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L' accreditamento istituzionale nella regione siciliana

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale
Date	3 agosto 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario "Accreditamento istituzionale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato per la sanità regione Sicilia
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di informatica dal web mastering all' E- commerce
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della pubblica istruzione
Date	7,8,9, Giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La responsabilità della Pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio superiore della magistratura
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso informatica multimediale Valutazione positiva
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Utilizzo principali applicativi . Pacchetto office. internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell' istruzione
Date	Novembre 2002- giugno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso lingua inglese grade 7 spoken english for speakers of other languages
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione capacità di comprensione e capacità di comunicazione in lingua inglese with merit
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinità international exsaminations board
Date	Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Prima classificata concorso per titoli ed esami a n. 6 posti di Collaboratore amministrativo professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Redazione atti deliberativi, attività istruttoria del procedimento amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera Gravina
Date	Novembre 2000- febbraio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Gestione delle risorse Umane
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Selezione e gestione delle risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FEDRO s.r.l. ROMA
Date	Febbraio 2001- marzo 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Stagista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Selezione e gestione risorse umane, predisposizione report informativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società di consulenza " Cartesio Progetto di impresa gruppo RENAULT ROMA
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all' insegnamento di discipline giuridico- economiche

Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Accesso all' insegnamento in istituti superiori  
 Provveditorato agli studi Catania O.M. n. 153/1999  
 Giugno 2000  
 Abilitazione all' insegnamento di discipline giuridico- economiche  
 Accesso all' insegnamento in istituti superiori  
 Concorso ordinario per titoli ed esami a posti nelle scuole di secondo grado D.D. 1.4.99 per la classe di concorso A019 Discipline giuridico- economiche  
 25 Febbraio 1998  
 Abilitazione alla professione di avvocato  
 Titolo di avvocato, esercizio della professione forense  
 Corte di appello di Catania  
 Settembre 1992- maggio 1994  
 Corso di preparazione alla carriera forense e giudiziaria  
 Diritto civile, penale e amministrativo  
 Prof. Giudice Rocco Galli ROMA  
 27 Luglio 1992  
 Laurea in Giurisprudenza  
 Tesi in diritto privato " Problematiche in materia di determinazione dell' oggetto del contratto"  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA- Facoltà di Giurisprudenza-  
 Laurea vecchio ordinamento

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese / Francese**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Lingua Inglese**  
**Lingua Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello Elementare

(\*) { [HYPERLINK "http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it"](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it) }

Capacità e competenze sociali  
 Ho una spiccata propensione alla comunicazione e alle relazioni interpersonali, derivante anche dalla mia esperienza come responsabile di ufficio stampa. Inoltre sono in grado di comprendere le esigenze dell' interlocutore e farvi fronte in maniera chiara e precisa. Sono dotata di una spiccata capacità di analisi dei fenomeni e di individuazione rapida delle soluzioni ai problemi che mi deriva dalla mia esperienza nello studio del diritto e nell' attività forense e giudiziaria.

Capacità e competenze organizzative  
 Oltre che agire in perfetta autonomia nello svolgimento delle attività attribuite, sono in grado di organizzare personale e gruppi di lavoro, stante l' esperienza maturata nel coordinamento di attività , di natura giuridico-tecnica e sanitaria, nonché nelle relazioni sindacali come parte pubblica della delegazione trattante e con avvocati esterni per la difesa dell' ente

Capacità e competenze tecniche  
 Sono in grado di gestire il sistema di archiviazione del contenzioso aziendale , oltre che delle scadenze previste nell' attività di patrocinio legale. Mi sono occupata nell' A.O. Gravina prima e nell' ASP di Catania dopo di rapporti con le istituzioni regionali. Ho gestito il processo di riorganizzazione aziendale predisponendo la macrostruttura sia amministrativa che sanitaria

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetto Office e utilizzo dei diversi applicativi ( word, excel, power point,) e di internet explorer
Capacità e competenze artistiche	Ho studiato pianoforte e solfeggio per circa otto anni, sviluppando capacità di ascolto e forte sensibilità musicale, oltre che senso della disciplina e padronanza delle situazioni
Altre capacità e competenze	Sono appassionata di viaggi, che organizzo autonomamente. Mi piace conoscere nuove culture e sviluppare contatti umani. Sono anche appassionata di storia e letteratura, oltre che di cinema.
Patente	Patente B



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Maddalena Ferraro

Caltagirone/Catania 12.09.2019