

**Scheda di Valutazione Individuale**  
**Area Comparto Personale Catg. D – DS con PO / Coordinamento**

**Anno di Valutazione**

**VALUTATORE**  
 Nome e Cognome:

**VALUTATO**  
 Nome e Cognome:  
 Data di Nascita:  
 Unità Operativa in cui presta servizio:  
 Profilo Professionale:  
 Categoria:  
 Titolare d'incarico di Posizione Organizzativa / Funzioni di Coordinamento

Leggenda:  
 1 = insoddisfacente  
 2 = da migliorare  
 3 = soddisfacente / adeguato  
 4 = buono  
 5 = ottimo

<b>COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (CP)</b>	<b>Peso 80</b>	<b>Val Max 40</b>
--	----------------	-------------------

	<b>Criterio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valutazione</b>
1	Contributo ai Programmi dell'Unità operativa	Indica la partecipazione attiva allo sviluppo e al miglioramento della programmazione delle attività dell'Unità Operativa		
2	Autonomia e responsabilità	Indica il grado di autonomia nel risolvere possibili problemi della propria aria di lavoro e il livello di assunzione di responsabilità nel concreto agire del proprio ruolo		
3	Qualità del contributo professionale	Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche per la gestione delle attività di servizio		
4	Programma Attività	Indica il grado di programmare ed organizzare in modo appropriato le proprie attività nel rispetto degli impegni assunti		
5	Relazione con i colleghi	Indica il grado di disponibilità all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'Unità Operativa		
6	Orientamento ai bisogni dell'utenza	Indica il grado di cortesia e disponibilità nella risposta ai bisogni dell'utenza		
7	Flessibilità	Indica il grado di disponibilità rispetto alle richieste della routine lavorativa		
8	Sviluppo Professionale	Indica il grado partecipazione attiva alla manutenzione e innovazione delle proprie competenze partecipando alla formazione aziendale		

COMPETENZE E CAPACITA' MANAGERIALI		Peso	Val Max 15
------------------------------------	--	------	------------

1	Organizzazione e programmazione delle risorse in funzione degli obiettivi assegnati	Dovrà valutarsi il livello organizzativo delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili, attuato per il raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi. Il valutatore istituirà indicatori di performance adeguati per misurare il presente criterio		
---	---	---	--	--

2	Attitudine alla leadership ed all'autonomia gestionale	Dovrà valutarsi, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre la capacità di decidere, guidare, delegare, mediare, motivare, promuovere anche il livello di autonomia gestionale dell'organizzazione e delle risorse affidate e l'attitudine al problem solving. Il valutatore istituirà indicatori di performance adeguati per misurare il presente criterio		
---	--	---	--	--

3	Efficienza, efficacia e qualità della gestione delle risorse in funzione degli obiettivi assegnati	Dovrà valutarsi, con riferimento a dimensioni temporali, economiche, quantitative e qualitative, il grado di efficacia della gestione delle risorse rispetto all'efficacia dell'azione amministrativa in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il valutatore istituirà indicatori di performance adeguati per misurare il presente criterio		
---	--	---	--	--

<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	
-------------------------	--

Osservazioni, indicazioni, rilievi e proposte del valutato:

Osservazioni, indicazioni, rilievi e proposte del valutatore:

Data \_\_\_\_\_

Il Valutatore \_\_\_\_\_

Il Valutato \_\_\_\_\_