



PR T. N. 46747

13 OTT 2021

Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G.Rodolico – San Marco"  
Catania

Direzione Generale

Ai  
Direttori di Dipartimento Aziendali  
Direttori di Direzione Medica di Presidio  
Responsabili di Programma Interdipartimentale

E p.c.

Alle OO.SS.

**OGGETTO:** "Lavoro agile" – Rientro in presenza.

Come noto, fra i molteplici provvedimenti assunti dal Governo in ordine alla gestione degli effetti della pandemia per COVID 19 ed in funzione della riduzione delle occasioni di contagio, nell'ambito del rapporto di lavoro, sia pubblico che privato, sono state introdotte varie deroghe alle disposizioni ordinarie in materia di "lavoro agile" o "smart working", come altrimenti detto, consentendone uno svolgimento agevolato.

In particolare, con D.L. 30/04/2021 n. 56 era stato differito al 31/12/2021 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche avrebbero potuto applicare il lavoro agile secondo le modalità semplificate (fatto salvo l'intervento della contrattazione collettiva a disciplinare la materia), senza più essere vincolate al rispetto della percentuale minima del 50% del personale e a condizione che l'erogazione dei servizi avvenisse con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

A seguito del sostanziale miglioramento della situazione epidemiologica ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 87, comma 1, secondo periodo, del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n.27/2020, con DPCM sottoscritto in data 23 settembre 2021, il **Presidente del Consiglio dei Ministri**, su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, **ha stabilito il ritorno alla modalità ordinaria** dello svolgimento dell'attività lavorativa, a decorrere **dal 15 ottobre 2021**.

Pertanto, a decorrere da tale data e nelle more di una specifica regolamentazione del "lavoro agile", tutto il personale **sarà tenuto a svolgere l'attività lavorativa in presenza**.

In relazione a quanto sopra, si precisa, altresì, che:

1. **L'accesso ai locali** aziendali sarà **subordinato all'esibizione di green pass**, secondo le modalità che saranno specificatamente formulate dall'Azienda;

2. L'eventuale carenza di green pass non potrà consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto;
3. Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 111/2021, convertito con modificazioni dalla L. n.133/2021, resta **confermata fino al 31 dicembre 2021** la possibilità di svolgimento dello smart working per il **lavoratore c.d. "fragile"**, secondo l'accezione fornita dalla Circolare del Ministero della Salute del 29/04/2020 n. 14915 e sulla base delle indicazioni operative analiticamente dettate dalla Circolare interministeriale n. 13 del 04/09/2020. In particolare, si **precisa che la condizione di "fragilità"**, non necessariamente sovrapponibile alla circostanza di rientrare nella fattispecie di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92, **deve essere attestata dal Medico Competente sulla base di a) un'adeguata documentazione sanitaria relativa allo stato di salute; b) una dettagliata descrizione delle mansioni svolte; c) descrizione postazione/ambiente di lavoro; d) misure di prevenzione e protezione assunte in applicazione del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020 e finalizzate alla riduzione del rischio di contagio.**

Si invita a voler fornire massima diffusione della presente direttiva, la quale sarà, altresì, **pubblicata sul Portale aziendale, con effetto di notifica per tutti i dipendenti.**

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Rosario Fresta



Il Direttore Generale  
Dr. Gaetano Sirna



Il Direttore Sanitario  
Dr. Antonio Lazzara



Direttore del Settore Risorse Umane  
Dr.ssa Caterina Ferrante

